



**РУСВЬЕТПЕТРО**

СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ

---

УТВЕРЖДЕНО  
общим собранием Участников  
ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»  
Протокол собрания от 15.09.2022 №149

Введено в действие приказом  
от 26.09.2022 №10/389

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О закупке товаров, работ и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»**

ПЛ ОБ-02.1.09  
Редакция 9.00

Москва, 2022 год

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ....</b>	<b>17</b>
<b>4. ПЛАН ЗАКУПОК. ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>25</b>
<b>5. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. ....</b>	<b>27</b>
<b>6. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ. ....</b>	<b>67</b>
<b>7. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ. ....</b>	<b>71</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>79</b>
<b>9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....</b>	<b>82</b>
<b>10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ.....</b>	<b>94</b>
<b>10.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НМЦ .....</b>	<b>94</b>
<b>10.2. ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ НМЦ.....</b>	<b>111</b>
<b>10.3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.....</b>	<b>112</b>

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

**1.1.** «Аукцион» – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

**1.2.** «Годовой план закупки» - это документ, содержащий сведения о процедурах, запланированных Заказчиком, сроках их проведения, предмете, форме и способах закупки, сформированный в соответствии с правилами и требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

**1.3.** «Документация о закупке» – комплект документов, содержащих исчерпывающую информацию о закупке, в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе сведения, указанные в части 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.4.** «Договор» – договор, соглашение, дополнительное соглашение, устанавливающий права и обязанности сторон.

**1.5.** «Двухэтапный тендер» – является разновидностью тендера, который проводится в два этапа. На первом (предварительном) этапе Общество выставляет Участникам закупки технические требования, и Участники закупки предоставляют техническое предложение, на основании оценки и анализа которых Общество оформляет тендерную документацию и проводит второй (окончательный) этап.

**1.6.** «Договорная гарантия» – установленный Обществом в документации о закупке способ обеспечения исполнения обязательств

поставщика товаров, исполнителя работ, услуг по Договору за определенный Обществом период времени путем внесения денежных средств в качестве залога или предоставления банковской гарантии (гарантийного письма банка).

**1.7.** Единая информационная система («ЕИС») – Единая информационная система в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в которой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ предусмотрено размещение информации о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг.

**1.8.** «Закрытый тендер» – тендер, при котором допускается ограниченное число Участников.

**1.9.** «Закупка (процедура закупки)» – процесс определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Общества.

**1.10.** «Заключение договора» – совершение сделки между Обществом и контрагентом путём составления единого документа в письменной форме (договора, соглашения, дополнительного соглашения), направленного на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Участников (сторон) правоотношения и подписанного уполномоченными лицами.

**1.11.** «Запрос котировок» - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**1.12.** «Запрос предложений» - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями,

определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**1.13.** «Заявка на участие в закупке» – официальный документ, представляемый Участником закупки, оформленный в соответствии с требованиями документации о закупке Общества, подтверждающий его согласие принять участие в закупке, а также согласие с условиями проведения процедуры закупки и содержащий технико-коммерческое предложение.

**1.14.** «Заявка на закупку» – документ, подготовленный Инициатором закупки, необходимый для начала (открытия) процедуры проведения закупки, содержащий требования в соответствии с п.4.5. настоящего Положения.

**1.15.** «Закупка в электронной форме» – публичный способ определения поставщика товаров, исполнителя работ и услуг, проводящийся посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронных торговых площадках в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

**1.16.** «Инициатор закупки» – структурное подразделение Общества, иницирующее проведение закупки, участвующее в процедуре проведения закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**1.17.** «Исполнитель закупки» – сотрудник Управления закупками, который осуществляет организацию и проведение закупочной процедуры, в том числе, размещение информации о закупке в Единой информационной системе и на электронных торговых площадках.

**1.18.** «Конкурентная закупка» - это закупка, осуществляемая с

одновременным соблюдением следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.";

**1.19.** «Конкурс» – форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**1.20.** «Квалификационный отбор» – оценка Обществом возможностей и

опыта Участников закупки для основания выбора Обществом Участников закупки в перечень приглашаемых Участников для участия в процедуре закупки.

**1.21.** «Начальная (максимальная) цена закупки (лота, договора)» — предельное значение цены, которое указывается в документации о закупке. НМЦ включает в себя все налоги и сборы и тп. Превышение начальной (максимальной) цены может являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке, если иное не указано в документации о закупке.


**1.22.** «Неконкурентная закупка» - это закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

**1.23.** Малый тендер – неконкурентный способ закупки с начальной ценой не более 10 (десяти) миллионов рублей без учета НДС, при котором победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и по результатам рассмотрения набрала наибольшее количество баллов в соответствии с методикой, изложенной в документации о закупке.

**1.24.** «Оператор электронной торговой площадки» – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**1.25.** «Организатор закупки» («Заказчик») – ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (далее – Общество).

**1.26.** «Ответственный исполнитель по договору» – сотрудник Общества, осуществляющий подготовку проекта договора (дополнительного соглашения) и контролирующий его заключение и

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №8 Всего листов 115
---	--	----------------	--------------------------------

исполнение.

**1.27.** «Опцион» – право (необязательное) купить/продать товары/услуги по фиксированной цене (применяется Заказчиком при необходимости изменения количества товаров/услуг после подписания договора в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения).

**1.28.** Прямое назначение поставщика/подрядчика/исполнителя работ, услуг - закупка у единственного поставщика. Прямое назначение – это неконкурентный способ закупки ТРУ, при котором в исключительных случаях по решению Тендерного Комитета осуществляется прямой выбор поставщика/исполнителя, обладающего возможностями, опытом и отвечающего требованиям Общества. Прямое назначение может быть и по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры.

**1.29.** «Поставщик/подрядчик/исполнитель работ, услуг» – предприятие (организация) – поставщик товаров, подрядчик/исполнитель работ, услуг или иной контрагент, определенный в соответствии с гражданским законодательством.

**1.30.** «Победитель закупки» – Участник закупки, чья заявка на участие в закупке и предложенные условия исполнения договора признаны наилучшими Тендерным Комитетом.

**1.31.** «Реестр недобросовестных поставщиков» – предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестр Участников закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также поставщиков (подрядчиков, субподрядчиков), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими



договоров. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

**1.32.** «Тендерная гарантия» – установленный Обществом в документации о закупке способ обеспечения исполнения обязательств Участника закупки по его заявке за определенный Обществом период времени путем внесения денежных средств в качестве залога или предоставления банковской гарантии (гарантийного письма банка).

**1.33.** «Тендер» – неконкурентный способ закупки с начальной стоимостью более 10 (десяти) миллионов рублей без учета НДС, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и по результатам рассмотрения набрала наибольшее количество баллов в соответствии с методикой, изложенной в документации о закупке.

**1.34.** «Тендерный Комитет» (комиссия по осуществлению закупок/реализации имущества) – постоянный коллегиальный орган, создаваемый для организации, проведения, координации процедуры закупки и реализации имущества, действующий в соответствии с Положением о Тендерном Комитете.

**1.35.** ТРУ – товары, работы, услуги

**1.36.** «Управление закупками» – структурное подразделение Общества, обеспечивающее деятельность по организации и проведению закупок, а также иные полномочия, связанные с обеспечением закупки.

**1.37.** «Участник закупки» – юридическое лицо или несколько


юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые подают заявку на участие в закупке.

**1.38.** «Электронная торговая площадка» («ЭТП») – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика и поставщика/подрядчика/исполнителя через электронные каналы связи.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Положение о закупках товаров, работ и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (далее – Положение) содержит требования к осуществлению закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные требования, связанные с обеспечением закупки, и разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупке).

Наименование документа	Положение О закупке товаров, работ и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
Степень покрытия бизнес-процесса документом:	Частично покрывает бизнес-процесс

	<p align="center"><b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b></p>	<p align="center"><b>Редакция №9</b></p>	<p align="center"><b>Лист №11 Всего листов 115</b></p>
---	--	--	--

<p>– полностью; – частично (указать область покрытия)</p>	<p>Об-02.1 Управление закупками, в части организации и проведения закупок</p>
<p>Период действия</p>	<p>Постоянного действия</p>
<p>Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов</p>	<p>Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
<p>Разработчик документа, должность, ФИО, контакты (e-mail, телефон)</p>	<p>Главный специалист отдела по тендерной работе, управление закупками Исламов Рамиль Назифович <a href="mailto:RIslamov@rvpetro.ru">RIslamov@rvpetro.ru</a>, тел: 8 (495) 748-66-01 доб. 64-01</p>

**2.2.** Настоящее Положение разработано для достижения следующих целей:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение ТРУ (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

**2.3.** Основными принципами организации и проведения процедур закупки являются:

- создание равных конкурентных условий для всех Участников закупки;
- повышение уровня защищенности от заключения сделок с несостоятельными партнерами;
- обеспечение заключения договоров на наиболее выгодных условиях для Общества, с учетом качества, цены, надежности, безопасности и охраны окружающей среды.

**2.4.** Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, утверждаются Общим собранием Участников Общества.

**2.5.** Общество направляет на утверждение Участниками Общества общие годовые планы закупок (далее – план закупок), сформированные в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и планом производственно-хозяйственной деятельности (бюджетом) Общества. Корректировка плана закупок направляется ежеквартально, не позднее одного месяца до корректируемого квартала, на согласование Участникам Общества, и последующим утверждением в Обществе.

**2.6.** Закупка ТРУ, стоимость которых составляет свыше 5 000 000 (пяти миллионов) долларов США (или ее эквивалент в другой валюте), без учета НДС, проводится только после предварительного письменного согласования с Участниками Общества плана проведения закупки, документации о закупке со всеми приложениями. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Участником Общества для согласования плана проведения закупки, документации о закупке со всеми приложениями от Участника Общества не поступает замечаний, то план проведения закупки, документация о закупке со всеми приложениями считаются согласованными. Результат проведения закупки со всеми обосновывающими документами должен быть согласован Участниками

Общества до определения победителя закупки. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Участником Общества результата проведения закупки со всеми обосновывающими документами на согласование от Участника Общества не поступает замечаний, то результат проведения закупки считается согласованным.

**2.7.** В случае если при заключении договора или в ходе его исполнения возникла необходимость изменить объем, цену закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе Тендерного Комитета, вопрос о необходимости внесения таких изменений в текст договора рассматривается Тендерным Комитетом в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества.

В случае проведения закупки стоимостью свыше 5 000 000 (пяти миллионов) долларов США (или ее эквивалентом в другой валюте), без учета НДС, при изменении стоимости договора на 5 или более процентов Общество направляет Участникам Общества на согласование информацию об изменении стоимости договора.

**2.8.** В случае принятия Тендерным Комитетом решения о проведении закупок ТРУ способом Прямого назначения поставщика/исполнителя для сделок, стоимость которых превышает 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей, без учета НДС (но не превышает 5 000 000 (пять миллионов) долларов США (или ее эквивалент в другой валюте), без учета НДС, по курсу Банка России на дату совершения сделки) Общество направляет Участникам Общества уведомление о назначении поставщика/исполнителя вместе с пакетом закупочных документов в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Тендерного комитета.

**2.9.** Настоящее положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями, членами Тендерного Комитета, сотрудниками Общества, связанными с организацией и проведением

закупок. Генеральный директор Общества обязан утвердить порядок/регламент по проведению закупок, в котором в частности определить задачи, полномочия и формы координации между Тендерным Комитетом и заинтересованными подразделениями Общества.


**2.10.** Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение закупок ТРУ, а также отношения, возникающие между Обществом, с одной стороны, и участниками закупки, с другой стороны, в процессе организации и проведения закупки.

**2.11.** Способы организации и проведения закупок ТРУ определяются Обществом в следующем порядке:

- закупки на сумму не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей (без НДС) могут быть осуществлены по решению Генерального директора Общества, согласно ВНД;
- закупки на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей (без НДС) осуществляются в форме запроса предложений, запроса котировок, тендера, малого тендера, конкурса, аукциона, прямого назначения поставщика/исполнителя);
- закупки на сумму свыше 5 000 000 (пяти миллионов) долларов США (без НДС) (или эквивалентную сумму в другой валюте по курсу Банка России) осуществляются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

**2.12.** Общий контроль, координация и методическое руководство при подготовке и проведении закупок осуществляются Тендерным Комитетом.

**2.13.** Затраты на подготовку заявок на участие в закупке Участникам закупки не возмещаются, Общество не несет никаких обязательств по затратам Участника закупки, связанным с подготовкой и подачей заявки на

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №15 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

участие в закупке и затратам победителя закупки вплоть до подписания договора.

**2.14.** Участник закупки, направивший заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает свое согласие участвовать в процедуре закупки, выражает согласие с ее условиями, в том числе касающимися заключения договора на условиях и в порядке, определенными закупочной документацией.

**2.15.** Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок ТРУ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой ТРУ в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких ТРУ;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";




- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для Участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») у указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупке юридических лиц, которые признаны взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных данным пунктом лиц определен в Приложении к настоящему Положению, а также на иные отношения, перечисленные в части 4 статьи 1 Закона о закупке;
- закупкой ТРУ юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

Если документацией о закупке предусмотрены иные требования к закупке, чем изложенные в настоящем Положении, приоритет имеют требования к закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**2.16.** Общество производит закупку в соответствии с годовым планом закупок и после утверждения в Обществе заявки на закупку.



	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №17 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

**2.17.** Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС, в установленные законом сроки.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

**3.1.** При закупке Общество вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2.** Общество вправе потребовать, чтобы у Участников закупки и их субподрядных организаций в течение 2 лет, предшествующих проведению закупки, отсутствовал негативный опыт участия в закупках Общества и/или работы с Обществом, а также с Участниками Общества и их зависимыми и дочерними Обществами, а именно:

- отзыв или изменение существенных условий заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок, отказ от заключения договора Участником закупки, который был признан победителем закупочной процедуры;
- отсутствовали факты предоставления недостоверных сведений;
- отсутствовали факты причинения вреда имуществу Общества, имуществу Участников общества и их дочерних и зависимых обществ;

- отсутствовали несчастные случаи при выполнении работ, оказании услуг на производственных объектах, лицензионных участках Общества, Участников Общества и их дочерних и зависимых обществ, а также при оказании услуг по перевозке работников, имущества (грузов) по вине Участника закупки;
- отсутствовали факты аварий (в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов») при выполнении работ, оказании услуг на производственных объектах, лицензионных участках Общества, Участников Общества и их дочерних и зависимых обществ по вине Участника закупки;
- отсутствовали факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных обязательств перед Обществом, Участниками Общества и их дочерними и зависимыми обществами.

У Участника закупки должна отсутствовать денежная задолженность, просроченная более чем на 45 календарных дней, или невыполненные в надлежащий срок обязательства перед ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», Участниками Общества и их зависимыми и дочерними обществами.

Документами, подтверждающими факты, указанные в настоящем пункте, могут признаваться решения судов, вступившие в законную силу, признанные Участником закупки претензионные требования, переписка Общества и Участника закупки, иные документы, явно свидетельствующие о наличии соответствующих фактов.


**3.3.** При наличии оснований, перечисленных в п. 3.2, Общество вправе отстранить Участников закупки от участия в закупке на любом этапе закупочной процедуры.

**3.4.** Между Участником закупки и Обществом не должно быть конфликта

интересов, под которым понимаются случаи, при которых любого уровня руководитель структурного подразделения Общества, для нужд которого осуществляется закупка, председатель, член Тендерного Комитета, осуществляющего проведение закупки, организатор закупки, осуществляющий закупку, являются супругами либо близкими родственниками физических лиц, являющихся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. Близкими родственниками считаются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители и дети, дедушка, бабушка и внуки, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновители или усыновленные.

**3.5.** Участником закупки не может быть поставщик/исполнитель, на имущество которого наложен арест и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

**3.6.** Участник закупки не должен быть неплатежеспособен, находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признан

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №20 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

несостоятельным (банкротом). Участник закупки обязан исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

**3.7.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам работам и услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам и услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**3.8.** Участник закупки должен обладать правом поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, соответствующих требованиям лицензирующих и сертифицирующих органов Российской Федерации.

**3.9.** Участник закупки должен обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если целью закупки является приобретение Обществом прав на такие результаты (за исключением случаев, когда права на результаты интеллектуальной деятельности возникают впервые в результате исполнения Участником закупки договора, подлежащего заключению по результатам закупки).

**3.10.** Соответствие требованиям подтверждается документами, входящими в заявку Участника закупки, представляемыми в соответствии с порядком и формой, указанными в документации о закупке (копии учредительных и регистрационных документов, лицензий, справки сторонних организаций, бухгалтерские балансы, рекомендательные

письма и другие материалы). Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам и услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**3.11.** Исчерпывающий перечень критериев технической оценки, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке приведен в Приложении к настоящему Положению.

**3.12.** Общество вправе в документации о закупке устанавливать дополнительные требования к Участникам закупки.

**3.13.** Общество имеет право на обработку персональных данных физических лиц в случае предоставления Участником закупки таких данных в составе заявки.

**3.14.** В случае, если предметом закупки является проведение работ (оказание услуг) и Участник закупки привлекает к исполнению субподрядные организации, он должен предоставить список с наименованиями таких субподрядных организаций и перечнем выполняемых ими работ (оказываемых услуг). Субподрядные организации предоставляют полный пакет документов согласно Инструкции по закупке. Также в этом случае Общество вправе потребовать, чтобы Участник закупки обеспечил выполнение своими силами не менее 60% общего объема работ (услуг).

**3.15.** Участник закупки имеет право направить в адрес Общества лишь одну заявку на участие в закупке. Участник закупки, направивший более одной заявки на участие в закупке, отстраняется от участия в закупке, а его предложение не рассматривается. Участник закупки имеет право

вносить изменения в свою заявку до окончания срока приема заявок. Не предоставление в указанный срок заявки на участие в закупке поставщиком/исполнителем, которому было направлено официальное приглашение Общества или было уведомлено через торговую площадку, автоматически считается отказом от участия в закупке.

**3.16.** Общество может устанавливать в документации о закупке обязательное требование о предоставлении обеспечения заявки Участника закупки по его предложению (Тендерная гарантия) и о предоставлении обеспечения исполнения договора (договорная гарантия). Форма и размер обеспечения определяются Обществом и указываются в документации о закупке.

- при проведении закупки с начальной стоимостью более 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей, без учета НДС, Общество устанавливает требование о предоставлении тендерной гарантии в размере не более 3 (трех) процентов от начальной максимальной стоимости закупки (лота, договора), а для закупок только для МСП не более 2 (двух) процентов, конкретный размер гарантии (сумма) указывается в документации о закупке. В отдельных случаях Общество может устанавливать требование о предоставлении тендерной гарантии при проведении закупки с начальной стоимостью менее 150 000 000 (ста пятидесяти миллионов) рублей, без учета НДС;

- при заключении договора на сумму более 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей, без учета НДС, Общество устанавливает требование о предоставлении договорной гарантии в размере не более 10 (десяти) процентов от стоимости договора, а для закупок только для МСП не более 5 (пяти) процентов, конкретный размер гарантии (в процентном соотношении или сумма) указывается в документации о закупке;

- при заключении договора с условиями выплаты авансового платежа Общество устанавливает требование о предоставлении гарантии в обеспечение возврата аванса;
- требование о предоставлении гарантий не применяется к дочерним структурам Участников Общества;
- непредставление тендерной гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника закупки по его предложению является основанием для отклонения заявки Участника закупки от дальнейшего рассмотрения.

**3.17.** При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки указывается необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно




(по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

**3.18.** В случае проведения закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на сайте Заказчика публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

**3.19.** В случае нарушения Участниками закупки правил участия в закупке (отзыв или изменение существенных условий заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок, отказ от заключения договора Участником закупки, который был признан победителем закупочной процедуры), к таким Участникам закупки могут быть применены следующие меры: не возврат тендерной гарантии и/или запрет на участие (в качестве подрядчика или субподрядчика) в закупочных процедурах Общества в течение двух лет.

**3.20.** В случае если участник закупки является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом, а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03 05 2022 г № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо является организацией, находящейся под контролем таких лиц, Общество в праве отклонить заявку на участие в закупке.



	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №25 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

#### **4. ПЛАН ЗАКУПОК. ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.**

**4.1.** Общество размещает в ЕИС годовой план закупки ТРУ. Порядок формирования плана закупки ТРУ, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**4.2.** В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением и действующим законодательством.

**4.3.** Общество вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, без учета НДС. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Общество вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, без учета НДС (в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального Закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

**4.4.** Оформление заявки на закупку осуществляется на основе утвержденного годового плана закупок, а в случае, не предусмотренном планом – после внесения корректировки в план закупок.


**4.5.** Заявка на закупку ТРУ, а также документация о закупке, оформляются Инициатором закупки совместно с Управлением закупками с учетом необходимой информации для организации закупки.

**4.6.** Общество определяет способ закупки ТРУ на основании утвержденного Участниками Общества годового плана закупок.

**4.7.** В отношении закупок стоимостью от 500 000 рублей, без учета НДС, Общество обязано составить и утвердить План проведения закупки, который является основой для осуществления закупок. План составляется на основании заявок на закупку и включает в себя:

- номер лота,
- наименование ТРУ (предмет закупки);
- начальная (максимальная) стоимость лота;
- источник финансирования (к какому пункту плана закупок относится);
- способ проведения закупки;
- требование к Участникам закупки по принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- месяц/год выбора подрядчика/исполнителя;
- форма договора;
- срок выполнения договора;
- данные согласно годовому плану закупок (№, уникальный код, ЦФО).

План проведения закупки составляется на основании заявки на закупку, других необходимых материалов и утверждается Тендерным Комитетом.

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №27 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

## **5. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.**

Общество вправе проводить закупки разными способами, в том числе: конкурентные способы (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок) и неконкурентные способы (тендер, малый тендер, прямое назначение подрядчика/исполнителя).

При составлении годового плана закупок Обществом определяется способ их проведения.

Аукцион проводится в случае закупки ТРУ, когда сравнение предложений Участников закупки возможно только по цене, когда предметом закупки является стандартная продукция, однозначно определены все требования к закупаемой продукции и условия поставки (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии полученных предложений техническим и иным требованиям).

Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку стандартной продукции путем проведения запроса котировок (цен) в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки или нецелесообразно по иным причинам.

Конкурс проводится в случае закупки ТРУ, если минимальные требования (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора) могут быть установлены и формализованы Заказчиком, но принятие решения о выборе Победителя закупки на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.


Тендер/малый тендер проводятся в случаях закупки ТРУ, если проведение иными способами закупки не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки и/или не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции, особенностей при выполнении работ/оказании услуг, влияющих на конечный результат или нецелесообразно по иным причинам.

Тендер проводится при начальной максимальной цене закупки, в размере, превышающем 10 млн. руб., малый тендер проводится при начальной максимальной цене закупки в размере, не превышающем 10 млн. руб.

## **5.1. Аукцион.**

**5.1.1.** Аукцион - способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух Участников и обязанность Заказчика заключить договор с победителем. Заказчик обязан объявить победителем аукциона, соответствующего требованиям аукционной документации Участника, предложившего минимальную цену договора.

**5.1.2.** Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №29 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

**5.1.3.** Аукцион проводится в электронной форме на избранной Заказчиком электронной торговой площадке. Правила настоящего раздела применяются к аукционам в электронной форме в полном объеме, если они не противоречат правилам, установленным на избранной Заказчиком электронной торговой площадке.

**5.1.4.** Аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) Участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает Заказчик.

**5.1.5.** Порядок проведения аукциона.

**5.1.5.1.** Объявление о проведении аукциона.

Не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

Для участия в закрытом аукционе Заказчик направляет именные приглашения не менее чем трем Участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшим, соответствующим требованиям Заказчика к Участникам закупки.

**5.1.5.2.** Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО)

Заказчик, для отбора Участников закупки, соответствующих требованиям к Участникам закупки, вправе провести предварительный квалификационный отбор (ПКО). В случае проведения открытого аукциона

с ПКО, Заказчик публикует в единой информационной системе извещение о закупке не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Для участия в ПКО в единой информационной системе вместе с извещением о закупке размещается документация Участника ПКО с перечнем документов, представляемых на ПКО, для подтверждения соответствия установленным требованиям.

Заказчик принимает решение о допуске Участников ПКО к участию в аукционе в случае предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям и отсутствия в указанных документах недостоверной информации. В случае если по окончании срока приема документов на ПКО не подано ни одной заявки на ПКО, Заказчик вправе продлить срок приема заявок на ПКО или признать закупку несостоявшейся. Результаты ПКО оформляются протоколом заседания Тендерного Комитета.

**5.1.5.3.** Предоставление документации о закупке Участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке.

Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

Заказчик не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

Участники закупки, не прошедшие ПКО, не допускаются к дальнейшему участию в закупке. Заказчик вправе до вскрытия заявок на участие в закупке, провести конференции с Участниками закупки, на которых доводятся разъяснения условий проведения аукциона, требований документации о закупке.

Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

Участник вправе подать запрос разъяснений не менее чем за три рабочих дня до окончания приёма заявок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик публикует в ЕИС разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания его автора.

При внесении изменений в извещение об аукционе или аукционную документацию позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, Заказчик должен установить такой новый срок подачи заявок на участие в аукционе, чтобы от момента внесения изменений в извещение об аукционе или в аукционную документацию до нового срока окончания подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, предусмотренных положением о закупке для данного способа конкурентной закупки.

Заказчик может отменить закупку до наступления времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.


#### **5.1.5.4. Сбор аукционных заявок.**

Участник закупки передает Заказчику заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок Участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №32 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

срока подачи заявок на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются Участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

#### **5.1.5.5. Вскрытие заявок на участие в закупке.**

Тендерный Комитет в день, вовремя, и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.


При вскрытии заявок Тендерным комитетом в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес Участника закупки;
- цена договора.

В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Тендерного комитета.



	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №33 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

Заказчик вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации Участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения Заказчиком, организатором закупки заявки на участие в закупке.

В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или Участника закупки требованиям документации о закупке, Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

Решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в аукционе или об отказе в допуске оформляется протоколом заседания Тендерного комитета.

#### **5.1.5.6. Проведение процедуры пошагового понижения.**

Заказчик направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения Участникам закупки, заявки которых допущены к участию в аукционе.

Снижение цены заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением Участниками закупки новой цены, сниженной на величину не менее установленного шага, либо предложением Председателя Тендерного

комитета новой цены, сниженной на величину установленного шага, и выражением Участниками закупки согласия с предложенной ценой.

Победителем аукциона признается Участник закупки, представивший аукционную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации и предложивший наиболее низкую цену договора или первым выразивший согласие с наиболее низкой ценой договора, предложенной Председателем Тендерного комитета.

Решение о результатах аукциона оформляется итоговым протоколом заседания Тендерного комитета.

#### **5.1.5.7. Признание аукциона несостоявшимся.**

Аукцион, в котором участвовал только один Участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо подана одна заявка, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявок, либо принято решение об отстранении всех Участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, Тендерный комитет вправе принять решение о заключении договора с Участником закупки, подавшим данную заявку.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

#### **5.1.5.8. Заключение договора с победителем аукциона.**

Участник, выигравший аукцион, и заказчик подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Договор по итогам аукциона составляется путём включения цены, предложенной победителем аукциона, в проект договора, опубликованный заказчиком в качестве приложения к аукционной документации.

По итогам аукциона договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

## **5.2. Конкурс.**

**5.2.1.** Конкурс может проводиться как в открытом, так и закрытом виде, Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

### **5.2.2. Порядок проведения конкурса.**

#### **5.2.2.1. Подготовка конкурсной документации.**

Подготовка конкурсной документации включает разработку и утверждение документов, определяющих порядок и условия участия в конкурсе, формулируется в извещении о проведении конкурса.

Кроме того, разрабатывается проект договора, который должен быть заключен по итогам конкурса, а также дополнительно подготавливается техническое задание в качестве приложения к конкурсной документации, если это требуется заказчиком.

Перечень информации, которая обязательно должна быть включена в конкурсную документацию, установлен Законом № 223-ФЗ.

#### **5.2.2.2. Публикация извещения о проведении конкурса.**

Публикация извещения о проведении конкурса является моментом официального объявления данного конкурса.

Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации. В случае расхождения между сведениями, содержащимися в документации, и сведениями, содержащимися в извещении, юридически значимыми считаются сведения, указанные организатором в извещении о проведении конкурса.

#### **5.2.2.3. Предоставление конкурсной документации Участникам.**

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации должен быть указан в извещении о проведении конкурса. Заказчик обязан предоставить такую документацию (на бумажном носителе или в виде электронного документа) любому заинтересованному лицу.

Предоставление документации может осуществляться только после размещения извещения о проведении конкурса. Документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

#### **5.2.2.4. Разъяснение положений конкурсной документации.**

Участник конкурса вправе обращаться к организатору конкурса с вопросами о разъяснении закупочной документации. При этом вся такая переписка носит официальный характер и не должна служить ограничению конкуренции.

Участник вправе подать запрос разъяснений не менее чем за три рабочих дня до окончания приёма заявок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик публикует в ЕИС разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания его автора.

Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, если Участник указал в запросе о разъяснении положений документации на ошибки, неточности, противоречия в конкурсной документации (извещении) либо они выявлены самим заказчиком, а также в иных случаях.

При проведении конкурентной закупки заказчик в случае внесения изменений в извещение или документацию о конкурентной закупке, должен продлить срок подачи заявок так, чтобы с момента публикации в ЕИС таких изменений, оставалось не менее половины срока подачи заявок, предусмотренных положением о закупке данного заказчика для данного способа конкурентной закупки.

Все Участники конкурса извещаются заказчиком об этих изменениях и о продлении срока приема конкурсных заявок. В этом случае Участник конкурса, уже подавший заявку, вправе по своему усмотрению либо отозвать поданную заявку, либо не отзываться поданную заявку и, при необходимости, изменить ее.

Заказчик может отменить конкурс до наступления времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **5.2.2.5. Получение конкурсных заявок.**

После объявления об открытом конкурсе заказчик обязан принимать все заявки, которые подаются с соблюдением правил, установленных конкурсной документацией. При проведении закрытого конкурса заявки принимаются лишь от поставщиков, определённых самим заказчиком.

Заявки должны поступать в запечатанных конвертах либо в форме электронных документов (если такая форма предусмотрена конкурсной документацией) по тем правилам, которые изложены в конкурсной документации.

При проведении конкурса в электронной форме конкурсные заявки направляются только посредством электронной площадки и только в форме электронных документов.


Требуется выделять в составе электронной конкурсной заявки первую часть, вторую часть и цену, но загружать их на ЭТП одновременно.

В первой части заявки указывается коммерческое предложение об условиях будущей поставки, но при этом запрещено указывать какие бы то ни было данные о поставщике и цену. Во вторую часть заявки включаются лишь данные о поставщике, в т.ч. данные о его квалификации. Цена указывается отдельно путём заполнения и подписания формы в интерфейсе электронной площадки.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты размещения извещения о проведении конкурса до наступления срока вскрытия конвертов с заявками.

При получении заявки заказчик осуществляет следующие действия:

- 1) регистрация заявки в журнале регистрации;
- 2) выдача расписки о получении заявки (по требованию Участника);

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №39 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

3) обеспечение сохранности, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности заявки.


**5.2.2.6.** Вскрытие конвертов с конкурсными заявками Участников конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, производятся публично, после окончания указанного в конкурсной документации срока подачи заявок на участие в конкурсе.

По итогам этого мероприятия конкурс может быть признан несостоявшимся, если подана всего одна заявка либо не подано ни одной заявки. Несмотря на признание конкурса несостоявшимся, заказчик вправе рассмотреть единственную заявку для данной процедуры.

По результатам несостоявшейся закупки заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- 1) о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга Участников закупки);
- 2) о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и Участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;
- 3) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованным в положении, который заказчик сочтет целесообразным использовать.

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №40 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Тендерный комитет формирует протокол вскрытия поступивших на конкурс конвертов.

#### **5.2.2.7.** Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Оценка конкурсных заявок проводится с целью проверки соответствия этих заявок требованиям заказчика, сформулированным в закупочной документации. Заявки, которые этим требованиям не соответствуют, не допускаются к стадии сопоставления. В процессе сопоставления заявки сравниваются по критериям, сформулированным в той же закупочной документации, и податель лучшей заявки объявляется победителем конкурса.

Оценка и сопоставление могут быть объединены заказчиком в одну процедуру, целью которой является определение победителя.

На стадии оценки заявок заказчик имеет право отклонить предложения всех Участников конкурса на основании их несоответствия квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации. В этом случае конкурс признаётся несостоявшимся.

При сопоставлении заявок заказчик использует таблицу, в которой перечислены критерии сопоставления заявок и удельный вес каждого критерия. Эта таблица, а также порядок присвоения соответствующих баллов по каждому критерию, при проведении открытого конкурса заранее публикуется заказчиком в составе закупочной документации и заполняется в отношении каждого Участника.

При определении победителя конкурса, в случае, если в конкурсе на поставку товаров, участвуют поставщики, предлагающие товары российского производства, и поставщики, предлагающие импортный аналог, а также если в конкурсе на выполнение работ или оказание услуг




участвуют как российские, так и иностранные юридические лица, при подсчете баллов по стоимостным критериям, заказчик должен считать цену, предложенную российскими Участниками или поставщиками российских товаров, сниженной на 15 %. А если российский Участник по итогам конкурса станет победителем, то в договоре с ним следует указать ту цену, которую Участник предложил в своей заявке, без учета указанного снижения.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол их предварительного ранжирования по степени предпочтительности для заказчика в соответствии с критериями, установленным в конкурсной документации. Если переторжка не проводится, то это ранжирование считается окончательным и поставщик, заявке которого присвоен первый номер, объявляется победителем.

#### **5.2.2.8. Выбор победителя конкурса.**

Победителем конкурса признается Участник, представивший конкурсную заявку, которая решением Тендерного комитета признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии на основании критериев, установленных в закупочной документации. Победитель фиксируется в итоговом протоколе конкурса и объявляется всем Участникам конкурса. Заказчик публикует протокол в ЕИС.

Если Участник конкурса, признанный победителем, не подписал договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус победителя. В этом случае заказчик имеет право предложить подписать договор тому поставщику, конкурсная заявка которого заняла в итоговом ранжировании второе место.

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №42 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

**5.2.2.9.** Проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем конкурса.

Преддоговорные переговоры направлены на улучшение условия договора, в том числе на снижение цены договора по сравнению с ценой, указанной в конкурсной заявке победителя.


**5.2.2.10.** Подписание договора между заказчиком и победителем конкурса.

Участник, выигравший конкурс, и заказчик подписывают протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Договор составляется путём включения в проект договора, опубликованный в составе конкурсной документации, условий конкурсной заявки, поданной победителем конкурса. Заказчики и вправе изменять условия составленного договора при условии публикации этих изменений.

### **5.3. Запрос котировок.**

Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №43 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

#### **5.3.1. Порядок проведения запроса котировок:**

Перед проведением закупки ещё до ее объявления разрабатываются требования к предмету закупки, к условиям поставки и порядку оплаты, к подтверждению соответствия продукции и самих Участников запроса требованиям Заказчика и к предоставляемым ими документам. Обязательное наличие технического задания в запросе котировок не предусмотрено.

##### **5.3.1.1. Объявление о проведении запроса котировок.**

Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным Участникам закупки (для закрытого запроса котировок – не менее чем трем Участникам закупки). Минимальный срок для объявления закупки - 5 рабочих дней, если к стадии определения победителя допущены менее двух Участников - запрос котировок признается несостоявшимся.

##### **5.3.1.2. Предоставление Участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.**

Формирование заказчиком котировочной документации не предусмотрено: все сведения о закупке при реализации этого способа содержатся в извещении и проекте договора.

Участник вправе подать запрос на разъяснение документации не менее чем за три рабочих дня до окончания приёма заявок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик публикует в ЕИС

разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания его автора. В случае необходимости Заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Такая необходимость может возникнуть, если изменились потребности Заказчика, если в извещении о запросе котировок обнаружены ошибки, неточности, а также в иных случаях. В случае внесения изменений в извещение или документацию о закупке, Заказчик должен продлить срок подачи заявок так, чтобы с момента публикации в ЕИС таких изменений, оставалось не менее половины срока подачи заявок, предусмотренных положением о закупке для данного способа закупки.

#### **5.3.1.3. Направление Участниками закупки заявок на участие в закупке.**

Участник закупки подаёт заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в извещении о закупке. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

#### **5.3.1.4. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок. Заключение договора.**

Заявки подаются на бумажном носителе (в запечатанных конвертах) либо в форме электронных документов по тем правилам, которые

предусмотрены в извещении о проведении запроса котировок. Прием заявок начинается с даты размещения извещения о проведении запроса котировок и прекращается после окончания срока подачи заявок.

Если запрос котировок проводится не в электронной форме, то заявки подаются в запечатанных конвертах и вскрываются одновременно в указанное при объявлении запроса цен время, подобно тому, как это делается при проведении конкурса. После этого по той же схеме Тендерным Комитетом отклоняются заявки, не соответствующие требованиям, а затем оставшиеся сравниваются по одному единственному параметру – цене.

В составе электронной заявки на участие в запросе котировок выделяют: первую часть, вторую часть и цену, но загружают их на ЭТП одновременно. В первой части заявки указывается коммерческое предложение об условиях будущей поставки, но при этом запрещено указывать какие бы то ни было данные о поставщике и цену. Во вторую часть заявки включаются лишь данные о поставщике.

Заказчик в праве отменить запрос котировок до наступления времени окончания срока подачи заявок на участие.

Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке указывается в документации о закупке.

В случае непредставления установленной документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или Участника закупки требованиям документации о закупке, Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчиком принимается решение о допуске заявок на участие в запросе котировок или об отказе в допуске, которое указывается в протоколе заседания Тендерного Комитета. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Тендерным Комитетом принимается решение о выборе победителя.

Победителем запроса котировок становится Участник, отвечающий требованиям заказчика и предложивший поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из всех предложенных.


По результатам проведения запроса котировок договор заключается на условиях документации о закупке и по цене, указанных в заявке победителя.

По итогам данной закупки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки должен быть заключен договор.

#### **5.3.1.5. Признание запроса котировок несостоявшимся.**

В случае если на запрос котировок не поступило ни одной заявки на участие в закупке, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех Участников закупки требованиям документации о закупке, или Тендерным Комитетом принято решение об отказе от всех предложений, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №47 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки ТРУ.

#### **5.4. Запрос предложений.**

**5.4.1.** Запрос предложений осуществляется в электронном виде на выбранной для этого электронной торговой площадке в соответствии с настоящим Положением.

**5.4.2.** Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

**5.4.3.** Порядок проведения запроса предложений.

**5.4.3.1.** Объявление о проведении запроса предложений.

Не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения в единой информационной системе извещения о закупке, потенциальные Участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

К участию в закрытом запросе предложений приглашаются Участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт, соответствующие требованиям Заказчика к Участникам закупки (не менее трех).


**5.4.3.2.** Предоставление Участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке. Заказчик не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

**5.4.3.3.** Направление Участниками закупки заявок на участие в закупке.

Участник закупки размещает на ЭТП в электронном виде заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок Участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке. Заявки на участие в закупке,



 <b>РВП</b> СОВМЕШТАЯ КОМПАНИЯ	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №49 Всего листов 115
--	--	----------------	---------------------------------

полученные после окончания, установленного в документации о закупке срока подачи заявок, не рассматриваются.

**5.4.3.4.** Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя. Заключение договора.

Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

Заказчик вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации Участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им заявки на участие в закупке.

Заказчик может принять решение об аудите (проверке) Участников закупки на предмет достоверности представленных ими сведений и документов, в том числе с выездом на место и с участием сторонних экспертных организаций. Не допускается в ходе аудита (проверки) предъявление требований к Участникам закупки, не указанных в документации о закупке.

При закупке запорно-регулирующей арматуры (ЗРА) и других продукций, если потребуется, может быть проведена проверка на всех этапах изготовления продукции, также может быть проверено качество комплектующих деталей, используемых при производстве.

В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных на дату представления заявки сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке или Участника закупки требованиям документации о

закупке, Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Тендерным Комитетом принимается решение о выборе победителя.

Если в извещении о закупке, либо в документации о закупке было указано, что в ходе проведения запроса предложений его Участникам может быть предоставлена возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке Участника закупки) цены или улучшить иные параметры заявки на участие в закупке, то Заказчик вправе провести эту процедуру.


Победителем запроса предложений признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (набрал наибольшее количество баллов в соответствии с методикой, изложенной в документации о закупке).

Решение о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания Тендерного Комитета. В случае решения об отказе в допуске какой-либо заявки к оценке и сопоставлению, такое решение указывается также в протоколе.

Победитель запроса предложений выбирается в порядке и по критериям, заранее зафиксированным и опубликованным в составе документации о закупке.

По результатам проведения запроса предложений договор заключается на условиях документации о закупке и по цене, указанных в заявке победителя или в заявке победителя после проведенной переторжки.

По итогам данной закупки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №51 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки должен быть заключен договор.


#### **5.4.3.5. Признание запроса предложений несостоявшимся.**

В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех Участников закупки требованиям документации о закупке, или Тендерным Комитетом принято решение об отмене до приема заявок, то запрос предложений будет признан несостоявшимся. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки.

### **5.5. Тендер.**

**5.5.1.** Тендер – неконкурентный способ закупки с начальной стоимостью более 10 (десяти) миллионов рублей без учета НДС, при котором победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и по результатам рассмотрения набрала наибольшее количество баллов в соответствии с методикой, изложенной в документации о закупке.

**5.5.2.** Малый тендер – неконкурентный способ закупки с начальной ценой не более 10 (десяти) миллионов рублей без учета НДС, при котором победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и по результатам рассмотрения набрала наибольшее количество баллов в соответствии с

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №52 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

методикой, изложенной в документации о закупке.

**5.5.3.**Тендер/малый тендер может быть одноэтапными, двухэтапным, открытым или закрытым, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, в электронной либо не в электронной форме, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового, с выбором нескольких победителей по одному лоту.

**5.5.4.** Одноэтапный тендер включает четкие и детализированные технические требования, коммерческие и финансовые требования (включая цену). Документация о закупке размещается в ЕИС после ее утверждения/согласования. Победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и по результатам рассмотрения набрала наибольшее количество баллов в соответствии с методикой, изложенной в документации о закупке. Одноэтапный тендер проводится во всех случаях по умолчанию, когда не применяется двухэтапный тендер.

**5.5.5.**Двухэтапный тендер проводится при необходимости выяснения соответствия возможностей Участника закупки требованиям Заказчика, предъявляемым к закупке сложного оборудования, проведению ремонтно-строительных, опытно-конструкторских и технологических работ.

Порядок проведения:

- Первый этап: документация о закупке первого этапа включает требования к правовой документации, по квалификации, опыту, технические требования (включая коммерческие условия без цены и образец договора) и другие требования как у одноэтапного тендера. Цена не требуется. Документация о закупке направляется Участникам закупки после ее утверждения Тендерным Комитетом. На основе требований,


содержащихся в документации о закупке, Заказчик оценивает заявки Участников закупки и проводит переговоры с Участниками для уточнения технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Результаты переговоров оформляются протоколом, который должен стать основой для составления тендерной документации второго этапа.

- Второй этап: документация о закупке второго этапа включает четкие и детализированные технические требования, коммерческие и финансовые требования (включая цену). Документация о закупке размещается в ЕИС после ее утверждения/согласования. Выбор победителя проводится как у обычного (одноэтапного) тендера.

#### **5.5.6. Закрытые тендеры проводятся в случаях:**

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**5.5.7. Порядок проведения закрытого тендера аналогичен порядку проведения открытого тендера, за тем исключением, что при проведении закрытого тендера извещение о закупке доводится до как минимум трех Участников закупки, имеющих необходимые возможности и опыт для выполнения условий закупки, список которых готовится Управлением закупками совместно с Инициатором закупки и утверждается Тендерным Комитетом.**

 <b>РВП</b> СОВМЕШТАЯ КОМПАНИЯ	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №54 Всего листов 115
--	--	----------------	---------------------------------

### **5.5.8. Порядок проведения тендера/малого тендера.**

#### **5.5.8.1. Объявление о проведении тендера/малого тендера.**

Обществом установлен минимальный срок подачи заявок на участие в закупке: для тендера - не менее 10 календарных дней; для малого тендера - не менее 5 календарных дней.

Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. Кроме того, после размещения в единой информационной системе извещения о закупке, потенциальные Участники закупки могут быть дополнительно уведомлены об объявлении процедуры закупки.

К участию в закрытом тендере предложений приглашаются Участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к Участникам закупки (не менее трех).

#### **5.5.8.2. Предоставление Участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.**

Документация о закупке предоставляется Участникам закупки через единую информационную систему и/или ЭТП.

Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке. Заказчик не вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

#### **5.5.8.3. Направление Участниками закупки заявок на участие в закупке.**

Заявка на участие в закупке представляется в одном конверте (в случае проведения тендера/малого тендера не в электронной форме) либо архиве (в случае проведения тендера/малого тендера в электронной форме), до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в трех отдельных частях:

- квалификационная документация, подтверждающая правовой статус, возможности и опыт Участника закупки (анкета поставщика/исполнителя, копия (нотариальная, заверенная) уставных документов, лицензии, отзывы, перечень аналогичных поставок, выполненных работ, финансовый отчет, рекомендательные письма и др. материалы, требование о предоставлении которых установлено в документации о закупке в разделе «квалификационная часть»);
- техническая часть (техническое предложение с приложениями и др. материалы, требование о предоставлении которых установлено в документации о закупке в разделе «техническая часть»);
- коммерческая часть (предложение со спецификацией товаров/работ/услуг, с ценами и коммерческими условиями, проект договора с заполненными реквизитами Участника закупки и др. материалы, требование о предоставлении которых установлено в документации о закупке в разделе «коммерческая часть»).

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в документации и извещении о закупке. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке,

изменить или отозвать поданную заявку до окончания установленного срока. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания установленного срока, не рассматриваются.

#### **5.5.8.4** Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя. Заключение договора.

Общество перед непосредственной оценкой изучает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия формальным требованиям, требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления тендерных заявок в целом. Для этого Общество должно определить:

- соответствие Участника закупки и поданной заявки на участие требованиям, установленным в документации о закупке;
- соблюдение правил подписания и оформления заявки на участие в закупке;
- соответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке в части предоставления документов, справок, сведений и предусмотренных форм;
- соответствие заявки на участие в закупке общим требованиям документации о закупке.

Заявка на участие в закупке считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям документации о закупке без существенных отклонений или оговорок.

Существенными считаются отклонения:

- оказывающие влияние на объем, качество закупаемых товаров работ,



услуг и специфики закупки;

- нарушающие требования документации о закупке;
- ограничивающие права Общества или обязательства победившего Участника закупки по договору;
- исправление которых поставит в неравные конкурентные условия других Участников закупки, представивших заявки, отвечающие требованиям документации о закупке.

Заявки на участие в закупке, признанные по существу отвечающими требованиям, проверяются Обществом на предмет наличия арифметических ошибок.

Общество исправляет ошибки следующим образом:

- если имеется расхождение между цифрами и словами, то преимущество имеет сумма, выраженная словами;
- если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Общества, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

Сумма, указанная в заявке на участие в закупке, корректируется Обществом в соответствии с вышеизложенными правилами исправления ошибок. Если Участник не принимает исправление, его заявка на участие в закупке отклоняется.

Общество оценивает и сравнивает только те заявки, которые признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется

непосредственно Тендерным Комитетом Общества с учетом (при необходимости) предложений и рекомендаций структурных подразделений Общества.

Общество может запросить у Участников закупки разъяснения их заявок на участие в закупке и/или предоставление дополнительных документов. При этом Общество не вправе запрашивать разъяснения или допускать корректировки, меняющие суть заявки на участие в закупке.

Участник закупки должен быть готов предоставить Обществу ответ на запрос о разъяснениях положения заявки либо на запрос о предоставлении недостающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего запроса. Непредставление ответа либо требуемых документов может быть расценено как невозможность или отказ Участника закупки подтвердить свое соответствие требованиям документации о закупке.

Оценка заявок на участие в закупке проводится по критериям, изложенным в документации о закупке.

Рассмотрение заявок Участников закупки происходит в следующем порядке.

Вскрытие квалификационных и технических частей заявок:


- Первый этап рассмотрения заявок - поступившие заявки на участие в закупке проверяются на соответствие требованиям, изложенным в документации о закупке на предмет полноты представленных документов, правильности оформления, соответствия ключевым требованиям документации о закупке, достоверности сведений, указанных в заявке на участие в закупке;

- Второй этап рассмотрения заявок – проверка деловой репутации Участников закупки и их опыта в осуществлении аналогичных работ (поставок). Участники закупки, не имеющие положительного опыта работы с Обществом (в том числе, новые Участники закупок Общества) могут быть проверены на соответствие требованиям к деловой репутации, установленным в документации о закупке;
- Третий этап рассмотрения заявок – оценка финансовой надежности Участников закупки. Участники, заявки которых получили положительную оценку на вышеуказанных предыдущих этапах рассмотрения заявок, проверяются на предмет устойчивости финансового положения в части возможности исполнения договорных обязательств;
- Четвертый этап рассмотрения заявок – техническая оценка. Заявки, прошедшие предыдущие этапы рассмотрения, проходят техническую оценку, в результате которой устанавливается соответствие материалов, направленных Участниками закупки, техническому заданию/техническим условиям/опросным листам, включенным в состав документации о закупке.

Также в отношении Участников закупки может проводиться технический аудит для проверки достоверности сведений о производственно-технических возможностях Участников закупки в отношении поставки/изготовления оборудования;

Вскрытие и рассмотрение коммерческих частей заявок Участников, проводится только среди Участников, прошедших предыдущие этапы.

- у Участников закупки, заявки которых получили положительную оценку на вышеуказанных этапах рассмотрения заявок, Общество может запросить снижение цены (провести процедуры переторжки). Снижение цены не должно влиять на другие условия предоставленных Обществу заявок на участие в закупке;

 <b>РВП</b> СОВМЕ́СТНАЯ КОМПА́НИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №60 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

- после проведения вышеуказанных проверок заявок на участие в закупке, а также запроса снижения цены (в случае его проведения) проводятся оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- на основании данных оценки и сопоставления заявок Тендерный Комитет принимает решение о результатах закупки, которое оформляется Протоколом Тендерного Комитета.

Возможность выбора нескольких победителей закупки допускается в случае, если Участники закупки могут подавать предложения на часть лота.

Общество вправе отклонить заявку на участие в закупке на любом этапе рассмотрения в случае обнаружения несоответствия.

Сопоставление и оценка заявок на участие в закупке проводится Обществом в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

При оценке заявок Участников закупки могут учитываться следующие критерии:

– опыт работы Участника закупки по оказанию аналогичных работ схожего объема и характера;


– квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт;

г) наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №61 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

- отсутствие претензий предыдущих заказчиков по оказанным работам;
- финансовое состояние предприятия;
- наличие положительных рекомендаций предыдущих заказчиков;
- цена договора, цена единицы продукции;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате работ объекта;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения Участника закупки;
- срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- размер упущенной выгоды, связанной с отвлечением финансовых средств для авансирования закупки (применимо, если в проекте договора предусмотрен авансовый платёж);
- иные критерии оценки, установленные в документации о закупке.

Участник закупки, приглашенный на процедуру снижения цены, может отказаться от участия в этой процедуре, тогда заявка на участие в закупке остается прежней и будет рассматриваться с той ценой и условиями, с которыми она была до этого подана.

Цена, объявленная в процессе оптимизации (снижения), будет считаться окончательной ценой для каждого Участника закупки.

При осуществлении закупок Общество руководствуется Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», а также документами, изменяющими и/или дополняющими указанное Постановление.

При закупках инновационных строительных материалов приоритет имеют российские инновационные строительные материалы. С российскими производителями могут заключаться долгосрочные договоры под гарантированные будущие объемы поставок инновационных строительных материалов.

По результатам проведения тендера/малого тендера договор заключается на условиях документации о закупке и по цене, указанных в заявке победителя или в заявке победителя после проведенной переторжки. Договор заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

#### **5.5.8.5. Признание тендера/малого тендера несостоявшимся.**

В случае если на тендер/малый тендер не поступило ни одной заявки на участие или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке выявлено несоответствие заявок всех Участников закупки требованиям документации о закупке, или в связи с производственной необходимостью, то тендер/малый тендер может быть признан несостоявшимся. В случае если тендер/малый тендер признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного тендера/малого тендера или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, или отказаться от закупки.

## **5.6. Прямое назначение (Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).**

Заказчик вправе провести закупку ТРУ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только при наличии обоснования в следующих случаях:

- а) Если осуществляется закупка ТРУ, стоимость которых не превышает 500 тыс. (пятьсот тысяч) руб. В этом случае требования Положения об оформлении извещения о закупке, документации о закупке, протоколов Тендерного Комитета и иных решений Заказчика не применяются.
- б) Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки в конкретном регионе или населённом пункте, или если стоимость ТРУ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- в) Если осуществляется закупка нефти для собственных и технологических нужд.
- д) Если приобретаются ТРУ в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.
- е) Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников, в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях

и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку.

f) Если необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги, а также приобретение сопутствующих ТРУ, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены.

g) Если осуществляются закупки ТРУ для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки.

h) Если осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, почтово-телеграфных услуг.

i) Если осуществляются закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

j) Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

k) Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

l) Если осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведённой Заказчиком закупке и очевидно более выгодных по



сравнению с предложенными Участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора.

м) Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

н) Если поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются на основании договоров, необходимость заключения которых предусмотрена условиями договоров, заключенных во исполнение межправительственных соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

о) Закупка ТРУ, проведенная другим способом, признана несостоявшейся.

р) При закупке услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими авторами.

q) При закупке ТРУ в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации.

г) Если единственная организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обладает правами в отношении конкретных ТРУ и отсутствует их равноценная замена, или в связи с необходимостью использования с существующим на объекте оборудованием.

s) При возникновении необходимости в дополнительных товарах, работах, услугах, не включенных ранее в предмет закупки, но без которых нельзя обойтись.

t) Если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

и) Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

в) Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

г) Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) со стоимостью свыше 500 тыс. рублей, без учета НДС, Заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке и документацию о закупке.

Заказчик для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке ТРУ.

В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.

6.1. Документация о закупке составляется Обществом на основании заявки на закупку от Инициатора закупки и других необходимых материалов.

Способ и условия выдачи документации о закупке определяются Обществом в соответствии со спецификой закупки и объемом документации о закупке.

6.2. Документация о закупке состоит из следующих основных разделов:

- общие сведения о предмете закупки;
- техническое задание (технические требования, опросные листы), представляемое Инициатором закупки;
- инструкция для Участников закупки;
- проект договора;
- образцы форм для заполнения.
- Критерии (с максимальным количеством баллов по каждому критерию), порядок (методика) оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- иные документы

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:


- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.
- установленные инициатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- порядок определения и обоснования НМЦ договора (лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии (с максимальным количеством баллов по каждому критерию), порядок (методика) оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.3. В случае, если Общество примет решение о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, Участнику закупки необходимо будет представить одновременно с заявкой на участие в закупке тендерную гарантию или независимую гарантию (в случае участия в конкурентной закупке субъектов малого и среднего предпринимательства).

Информация о размере и условиях тендерной/независимой гарантии указывается в документации о закупке.

 <b>РВП</b> СОВМЕ́СТНАЯ КОМПА́НИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №70 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Тендерная/независимая гарантия возвращается Участникам закупки, проигравшим тендер.

Тендерная гарантия не возвращается Участнику закупки в случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.4. Участники закупки вправе потребовать от Общества разъяснения положений документации о закупке, направив официальный запрос в случае проведения тендера – не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока приема заявок, при проведении Обществом закупок другими способами – не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема заявок.

6.5. Общество должно ответить на официальный корректный запрос

Участника закупки в части разъяснения положений документации о закупке, полученный заблаговременно, не позднее, чем за 1 (один) календарный день до окончания срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

6.6. В случае, если разъяснения положений документации о закупке приводят к ее изменению, Общество публикует соответствующую информацию для всех Участников закупки и срок приема заявок на участие в закупке при необходимости может быть продлен.

## **7. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ.**

7.1. Участник закупки в срок, обозначенный в документации о закупке, готовит заявку на участие в закупке. Срок подачи заявки на участие в закупке может варьироваться в зависимости от сложности оборудования, работ и услуг и определяет Обществом в каждом отдельном случае в документации о закупке.

Обществом установлены следующие минимальные сроки подачи заявки на участие в закупке:

- для конкурентных закупок (аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений) в соответствии с требованиями Ф3-223;
- для малого тендера - не менее 5 календарных дней;
- для тендера – не менее 10 календарных дней;
- для закупки с единственным поставщиком (прямого назначения) – 1 календарный день.

7.2. Заявка на участие в закупке Участника закупки должна включать в

себя все документы, перечисленные в документации о закупке как обязательные к представлению. Заявка на участие в закупке и входящие в ее состав документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке. Все документы, представленные в составе заявки на участие в закупке Участников закупки, являются ее неотъемлемой частью. Участник закупки вправе приложить другие документы с изменениями и дополнениями по своему усмотрению, но не позднее срока приема заявок на участие в закупке, указанного в документации о закупке.

**7.3.** Участники закупки представляют свои заявки на участие в закупке и все иные документы, в запечатанных конвертах, а в случае проведения закупки в электронной форме через ЭТП.

В случае проведения малого тендера допускается направление заявок на участие в закупке на почту Тендерного комитета или отдельный адрес электронной почты, к которому имеют доступ исключительно члены Тендерного Комитета. О данной возможности Общество указывает в извещении о закупке. Участник закупки способом, определенным документацией о закупке, и в срок не позднее, чем указанный в извещении о закупке и/или в документации о закупке как окончательный срок приема заявок на участие в закупке, осуществляет доставку/передачу заявки на участие в закупке в адрес Общества или размещение заявки на ЭТП. В случае представления заявки на участие в закупке уполномоченным представителем Участника закупки, он должен иметь при себе подтверждающий его полномочия документ, подписанный компетентным лицом Участника закупки.

**7.4.** До наступления окончательного срока приема заявок на участие в закупке, Общество имеет право:

- вносить изменения и дополнения в состав документации о закупке;



- доводить до сведения Участников закупки разъяснения положений документации о закупке или проводить с ними обсуждение документации о закупке.


**7.5.** В случае внесения изменений и дополнений в документацию о закупке срок подачи Участниками закупки заявок на участие в закупке может быть продлен.

**7.6.** Заявки на участие в закупке, поступившие в адрес Общества с нарушением указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

**7.7.** Заявка на участие в закупке представляется по установленной форме, на двух видах носителей:

- оригинал – на бумажном носителе, с аутентичными подписями и печатями;
- копия - на электронном носителе (компакт-диске, не допускающем перезаписи; например, типа CD-R), содержащая электронную версию соответствующей части тендерной документации в формате MS Office. Графические элементы предоставляются в формате Adobe Acrobat или в общераспространенном графическом формате в качестве, пригодном для чтения. Участник закупки несет ответственность за соответствие оригинала и копии;

В случае, по требованию извещения/документации о закупке, направления заявки на участие в закупке на почту Тендерного комитета или специальный закрытый адрес электронной почты, все подписанные и оформленные надлежащим образом документы должны быть направлены в формате PDF в качестве, подлежащим чтению.

 <b>РВП</b> СОВМЕcТНАЯ КОМПАНИЯ	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №74 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

В случае проведения закупки в электронной форме Участники закупки предоставляют заявку на участие в закупке через ЭТП.

**7.8.** Заявка на участие в закупке представляется в одном конверте, в трех отдельных частях, при этом каждая часть в отдельном запечатанном конверте:


- квалификационная документация, подтверждающая правовой статус, возможности и опыт Участника закупки (анкета поставщика/исполнителя, копия (нотариальная, заверенная) уставных документов, лицензии, отзывы, перечень аналогичных поставок, выполненных работ, финансовый отчет, рекомендательные письма и др. материалы... с приложениями);
- техническая часть (техническое предложение с приложениями);
- коммерческая часть (предложение со спецификацией товаров/работ/услуг, с ценами и коммерческими условиями, проект договора с заполненными реквизитами Участника закупки.

Все страницы каждой из частей заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, имеющими все полномочия от имени Участника закупки, и скреплены его печатью. Все страницы заявки на участие в закупке, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в закупке.

**7.9.** Заявка на участие в закупке направляется Обществу с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

**7.10.** На конвертах в обязательном порядке также указываются:

- наименование, место нахождения и почтовый адрес Участника закупки, номер телефона и факса;

 <b>РВП</b> СОВМЕcТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №75 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

- название предмета закупки, как указано в документации о закупке;
- номер тендерного лота;
- окончательный срок приема заявок на участие в закупке;
- исполнитель (контактное лицо) со стороны Общества.

**7.11.** Перед вскрытием конвертов Тендерный Комитет удостоверяется в их сохранности.


**7.12.** Вскрытие конвертов осуществляется секретарем Тендерного Комитета в присутствии не менее 2 членов Тендерного Комитета, с обязательным составлением акта вскрытия.

**7.13.** В процессе проведения закупки, Общество имеет право вызывать Участников закупки для дачи разъяснений, запрашивать у них и из других источников дополнительные сведения для подтверждения документов. После разъяснения поданной документации, между Обществом и Участником закупки подписывается протокол.

**7.14.** Рассмотрение заявок Участников закупки происходит в соответствии с настоящим Положением, а также закупочной документацией.

**7.15.** В случае, если заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, содержащимся в документации о закупке, или разъяснения, дополнения направленные по запросу Общества после окончания срока приема заявок, приводят к значительным изменениям первоначальной заявки и/или цены, то указанная заявка на участие в закупке не подлежит рассмотрению.

Общество вправе отклонить заявку на участие в закупке на любом этапе проведения закупочной процедуры, в том числе, при проверке соответствия заявки требованиям документации о закупке, по результатам

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №76 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

проведения технической оценки, по результатам технического аудита, в случае несоответствия предложения Участника требованиям, указанным в настоящем Положении, а также любым иным требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

**7.16.** Информация об итогах оценки заявок на участие в закупке является конфиденциальной до объявления победителя закупки и в соответствии с законодательством РФ не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к процедуре оценки.


**7.17.** Результаты оценки заявок на участие в закупке рассматриваются на заседании Тендерного Комитета.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Общество принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении всем Участникам закупки, заявки которых с положительной оценкой прошли все этапы рассмотрения заявок, возможности оптимизировать свою первоначальную заявку на участие в закупке (снизить цену, улучшить прочие существенные условия);
- о номинации победителя(ей) закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

**7.18.** В установленных Законом случаях, Общество вправе запрашивать снижения цены у Участников закупки, техническое предложение которых отвечает требованиям документации о закупке. Снижение цены не должно влиять на другие условия предоставленных Обществу заявок на участие в закупке.

**7.19.** Участник закупки, приглашенный на процедуру снижения цены может отказаться от участия в этой процедуре, тогда заявка на участие в закупке

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №77 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	--

остается прежней и будет рассматриваться с той ценой и условиями, с которыми она была до этого подана.

**7.20.** Цена, объявленная в процессе ее регулирования (оптимизации), будет считаться окончательной ценой для каждого Участника закупки.


**7.21.** Заявка на участие в закупке действительна в течение срока, установленного документацией о закупке.

**7.22.** Участник закупки может внести изменения в заявку на участие в закупке, направив Обществу заблаговременно уведомление в письменном виде так, чтобы Общество получило это уведомление до установленного времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление о внесении изменений должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с пунктами 7.9 и 7.10 настоящего Положения. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений». В случае проведения закупки в электронной форме Участник разместит изменения на ЭТП до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**7.23.** Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в закупке после истечения срока их приема.

**7.24.** Победителем признается Участник закупки при следующих условиях:

- заявка на участие в закупке получила положительную оценку на этапах рассмотрения заявок;
- заявка на участие в закупке соответствует квалификационным требованиям, изложенным в документации о закупке, в отношении полноты представленных документов, правильности оформления, соответствия требованиям документации о закупке, достоверности сведений, указанных в заявке на участие в закупке;

	<p>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p>Редакция №9</p>	<p>Лист №78 Всего листов 115</p>
---	--	------------------------	--

- Участник закупки обладает необходимыми финансовыми возможностями для исполнения договорных обязательств;
- Участник закупки соответствует требованиям к деловой репутации, установленным в документации о закупке;
- техническое предложение участников закупки соответствует техническому заданию/техническим условиям/опросным листам, включенным в состав документации о закупке; участник закупки получил положительную оценку в ходе технического аудита (в случае его проведения) и располагает необходимыми производственно-техническими возможностями для поставки/изготовления оборудования;
- заявка на участие в закупке по результатам рассмотрения заявок набрала наибольшее количество баллов в соответствии с методикой, изложенной в документации о закупке;
- цена заявки на участие в закупке Победителя тендера после исправления ошибок и переторжки (при наличии) не должна превысить цены, указанной в утвержденной заявке или корректировочной заявке.

**7.25.** Отзыв заявок на участие в закупке осуществляется Участником закупки путем направления в адрес Общества письма, подписанного уполномоченным представителем Участника и скрепленного печатью. Письмо направляется по электронной почте и/или на почтовый адрес Общества, в срок до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае проведения закупки в электронной форме Участник отзывает/аннулирует свою заявку на ЭТП.

**7.26.** При осуществлении закупок Общество руководствуется Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», а также документами, изменяющими и/или дополняющими указанное Постановление.

При закупках инновационных строительных материалов приоритет имеют российские инновационные строительные материалы. С российскими производителями могут заключаться долгосрочные договоры под гарантированные будущие объемы поставок инновационных строительных материалов.

**7.27.** При осуществлении закупок Общество руководствуется Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

**7.28.** При осуществлении закупок Общество руководствуется Директивами Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 3853п-П7 о возможности проведения закупки у единственного поставщика с целью обеспечения квот по закупкам российской продукции.

**7.29.** При осуществлении закупок Общество руководствуется Директивами Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 3502п-П13 о закупке инжиниринговых услуг при реализации проектов за рубежом.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

**8.1.** После определения победителя конкурентной закупки, не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения информации о результатах закупки на ЕИС, между Обществом и победителем заключается договор на условиях, содержащихся в извещении о закупке, документации о закупке и

заявке на участие в закупке победителя. Изменение условий договора при его подписании, за исключением случаев, указанных в документации о закупке, не допускается. При согласовании между Обществом и победителем закупки договора по взаимному согласию в него могут быть внесены и иные условия, не изменяющие условия, содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке и заявке на участие в закупке победителя закупки. До подписания договора его проект согласовывается в соответствии с порядком, предусмотренным в Обществе и с учетом условий закупки.

**8.2.** В течение 3 (трех) рабочих дней после направления со стороны Общества проекта договора победитель закупки обязан подписать договор (учитывая, что дата и номер договора присваиваются в Обществе) и передать его сканированную копию в Общество. Подписанный с двух сторон оригинал договора победитель закупки обязан передать в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения оригиналов подписанного со стороны Общества договора.

**8.3.** В целях обеспечения выполнения обязательств по подписанному договору (в случае, если это было определено условиями закупки) контрагент должен представить Обществу гарантию надлежащего выполнения договора - договорную гарантию или независимую гарантию (в случае участия в конкурентной закупке субъектов малого и среднего предпринимательства). Форма договорной гарантии прилагается в документации о закупке.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна быть оформлена в соответствии с требованиями Федерального закона от



18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

**8.4.** Информация о заключенных для нужд Общества договорах размещается в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением и действующим законодательством.

**8.5.** Контрагент (исполнитель договора) обязан выполнить условия договора, заключенного в результате процедуры закупки.

**8.6.** Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также случаев, предусмотренных Приложением к настоящему Положению.

**8.7.** Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки ТРУ, в том числе общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;


Общество размещает информацию о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**9.1.** Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут состоять из следующих закупок:

а) Участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №83 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

в) в отношении Участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**9.2.** Способы закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения указываются в утверждённом в Обществе плане закупок. Общество размещает план закупок в ЕИС.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей, без учета НДС, и указанные ТРУ включены в «Перечень ТРУ, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Общество обязано осуществить закупки таких ТРУ у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, без учета НДС, но не превышает 400 миллионов рублей, без учета НДС, и указанные ТРУ включены в «Перечень ТРУ, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Общество вправе осуществить закупки таких ТРУ у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**9.3.** При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**9.4.** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП) осуществляется

исключительно в электронной форме, информация о конкурентной закупке размещается в ЕИС или с помощью рассылки приглашений.

**9.4.1.** Проведение конкурса и аукциона предусматривает различные условия:

- Если начальная максимальная цена (НМЦ) договора (цена лота) не превышает 30 миллионов рублей, без учета НДС, то извещение о закупке размещается не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок;

- Если НМЦ договора (цена лота) превышает 30 миллионов рублей, без учета НДС, то извещение о закупке размещается не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок;

- Проведение конкурса может включать в себя дополнительные этапы, информация о их применении и порядок проведения устанавливается в документации о закупке;

- Шаг аукциона установлен в размере от 0,5% до 5% от НМЦ договора (цены лота)

**9.4.2.** Проведение запроса котировок и запроса предложений предусматривает различные условия:

- При запросе котировок, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна превышать 7 миллионов рублей, без учета НДС, а извещение о закупке размещается не менее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;

- При запросе предложений, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна превышать 15 миллионов рублей, без учета НДС, а извещение о закупке размещается не менее чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;

- Проведение запроса котировок может включать в себя дополнительный этап проведения квалификационного отбора Участников в установленном порядке;

**9.5.** При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**9.6.** В структуре закупок ежегодно, в соответствии с действующим законодательством, выделяются лоты на закупку инновационной продукции.

**9.7.** Перечень ТРУ, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается в Обществе и размещается в ЕИС.

**9.8.** Информация о планах формирования лотов на закупку инновационной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе в ЕИС.

**9.9.** Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств в качестве залога, путем предоставления банковской гарантии.

**9.10.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

- а) всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, признанного победителем, в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- б) Участнику закупки, признанного победителем, в срок не более 15 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**9.11.** Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

**9.12.** Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения должен соответствовать срокам заключения договора, указанным в п. 8.1 настоящего Положения.

**9.13.** При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

**9.14.** При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1 настоящего Положения и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - Участниками программы партнерства, размещённой на сайте Заказчика в сети «Интернет», Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

**9.15.** При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 9.1. настоящего Положения Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;




6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №90 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:


а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу

решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;


	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №92 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №93 Всего листов 115
---	--	----------------	---------------------------------

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для

осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

**9.16.** Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**9.17.** При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства (МСП) по результатам осуществления закупок путем проведения торгов, возможно применение факторинга (уступки права требования). Реализация возможности применения факторинга осуществляется путем включения соответствующего пункта в договор с субъектом МСП.»

## **10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ**

### **10.1. Общие принципы и методы определения НМЦ**

При определении начальной (максимальной) цены Заказчик руководствуется принципами:

- эффективности расходования денежных средств (при осуществлении закупок Заказчик исходит из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств);
- единообразия применения подходов и этапов определения НМЦ;

- актуальности, полноты и достоверности источников данных, применяемых для проведения расчета;
- точности производимых расчетов.

Для определения начальной (максимальной) цены закупки Заказчик использует подтвержденные и общедоступные данные о ценах ТРУ. В качестве источников данных можно использовать информацию, которая содержится:

- на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС);
- на официальном сайте государственной статистической отчетности (Росстат) о ценах ТРУ, индексах потребительских цен;
- в сведениях о ценах, указанных в договорах, заключенных Заказчиком в предыдущие периоды по аналогичным товарам, работам, услугам;
- в котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- в котировках на электронных площадках;
- в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов, международных организациях или иных общедоступных изданиях;
- в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемые публичными офертами;
- в информационно-ценовых агентствах (рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставляется на условиях раскрытия методологии расчета цен);
- в иных источниках информации.

Используемые данные по ценам должны быть актуальными (ориентировочно не старше 6 месяцев). При отсутствии актуальных на

дату оценки данных по ценам требуемых МТР, Заказчик использует данные, наиболее близкие к дате оценки. При этом, для пересчета ценовых данных на текущую дату расчета применяются коэффициенты для пересчета.

Используемые в расчете цены МТР учитывают скидки от поставляемого объема.

При формировании НМЦ учитываются все налоги и сборы, таможенные пошлины, расходы на страхование рисков и другие обязательные платежи, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством исполнителем при поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг.

При проведении закупки на поставку МТР иностранного производства, закупаемых за рубежом, расчет НМЦ производить исходя из условий (базиса) поставки DDP (поставка с оплатой пошлины до места назначения) или других условий, обозначенных в соответствии с требованиями INCOTERMS в действующей редакции, с учетом страхования груза на период его транспортировки до пункта назначения.

При использовании информации (данных) о ценах ТРУ Заказчик проявляет должную осмотрительность и избегает источники, полученная от лиц, чья деловая репутация находится под сомнением, а также организаций, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

Определение НМЦ производится с учетом НДС по ставкам, установленным для соответствующего вида продукции.

В случае, если поставляемая продукция может быть приобретена только у иностранных поставщиков, НМЦ закупки Заказчик определяет на основе действующих цен поставщиков, являющихся уполномоченными



производителями по реализации товара на территории Российской Федерации (официальные дилеры).

При формировании расчета НМЦ в иностранной валюте, Заказчик производит конвертацию валюты по курсу, установленным Центральным банком РФ на дату расчета НМЦ.

Начальная (максимальная) цена закупки может определяться следующими методами:

- Метод расчета МНЦ на основе плановых (бюджетных) цен;
- Ретроспективно-индексный метод;
- Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;
- Тарифный метод;
- Проектно-сметный метод;
- Затратный метод;
- Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости;
- Расчет НМЦ на основе справочника цен;

Последовательность действий для определения НМЦ:

- определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- установить перечень требований к закупаемой продукции, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ;
- провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, с целью выявления имеющихся на рынке ТРУ, отвечающих перечню требований, установленных для данной продукции;
- выбрать метод определения НМЦ или комбинацию несколько методов;
- выполнить расчет НМЦ.

В случае отсутствия информации о ценах на ТРУ в открытых источниках, Заказчик получает ценовые данные путем направления контрагентам запросов на предоставление ТКП.

Запросы направляются как минимум в три организации, выпускающих аналогичную продукцию и обладающих опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При формировании запроса, для получения более точной информации о ценах ТРУ, Заказчик направляет следующую информацию о ТРУ:

- описание товара, работ, услуг, включая указание единицы измерения, ориентировочного количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- форму коммерческого предложения.

**10.1.1.** Метод расчета МНЦ на основе плановых (бюджетных) цен  
Метод расчета НМЦ на основе плановых (бюджетных) цен заключается в установлении НМЦ закупки на основании информации о предполагаемом объеме продукции и плановой (бюджетной) цены, заложенной на приобретение товара, работы или услуги.

При расчете НМЦ на базе плановых (бюджетных) цен осуществляется арифметическое суммирование произведения объемов и плановых (бюджетных) цен для каждой позиции МТР:

$$P_{\text{НМЦ}} = \sum_{i=1}^N P_{\text{план } i} * Q_i * ki,$$

где:

$P_{\text{НМЦ}}$  – расчетная начальная (максимальная) цена лота;

$P_{\text{план } i}$  – плановая (бюджетная) цена  $i$ -й позиции в лоте за единицу продукции;

$Q_i$  – объем поставки  $i$ -й позиции в лоте;

$ki$  – целевой коэффициент  $i$ -й позиции, определяемый Заказчиком ежегодно на основании макроэкономических параметров и конъюнктуры рынка ТРУ;

$N$  – число позиций в лоте.

В случае формирования консолидированного лота, объединяющего заявки на закупку идентичных ТРУ от нескольких подразделений (например, на серийную продукцию) с различными плановыми (бюджетными) ценами, первичный расчет НМЦ проводится на базе плановых (бюджетных) цен каждой отдельной заявки.

В случае отклонения параметров реальной закупки от стандартных условий расчета плановых цен, в расчет НМЦ вводятся поправки с учетом базиса поставки, налоговых и неналоговых сборов, расходов на страхование рисков и других возможных статей расходов.

### 10.1.2. Ретроспективно-индексный метод

Ретроспективно-индексный метод расчета НМЦ может быть использован в случае, когда имеются данные о товарах, работах и услугах предыдущих периодов. Для того, чтобы произвести расчет НМЦ, необходимо цены прошлых периодов перевести в текущий уровень цен с помощью индексов

Индексация выполняется путем умножения исходной цены на корректирующий индекс:

$$\text{НМЦ} = \text{Цист} * \text{In}/0$$

где:

НМЦ – начальная максимальная цена закупки;

Цист - цена предыдущей сделки;

In/0 - корректирующий базисный индекс с 0 по n-й месяц;

n - период индексации (количество месяцев).

Корректирующий базисный индекс рассчитывается в соответствии с формулой:

$$I_{n/0} = \frac{\text{ИПЦ}_0}{100} \times \frac{\text{ИПЦ}_{0+1}}{100} \times \dots \times \frac{\text{ИПЦ}_n}{100}$$

где:

0 - дата (месяц, год) источника информации;

ИПЦ<sub>n</sub> - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу.

Индексы потребительских цен публикуются Росстатом на официальном сайте в сети Интернет.

При использовании информации по ценам зарубежных поставщиков услуг прошлых периодов, для пересчета стоимости в текущий уровень цен, может быть использована статистическая информация об изменении цен на мировом рынке. Для поиска данной информации рекомендуется воспользоваться официальными ссылками национальных и международных статистических организаций на интернет-сайте Росстата.

Ретроспективно-индексные методы объединяют несколько вариантов расчета НМЦ на базе цен предыдущих поставок идентичных МТР, с применением соответствующего индекса цен. Для использования данного метода в качестве проверочного используются предыдущие периоды поставок (не более 1 года).

### **10.1.3. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦ закупки на основании информации о рыночных ценах, проведенного анализа цен на продукцию от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающую требованиям к функциональным и (или) качественным характеристикам, потребительским свойствам продукции идентичных ТРУ, планируемых к закупкам, или при их отсутствии, однородных ТРУ.

В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется выборка ценовых данных, состоящую как минимум из трех ТКП на ТРУ, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Расчет осуществляется в следующем порядке:

$$\text{НМЦ} = v * \frac{(\text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3} + \dots + \text{Цi})}{n},$$

где:

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  – количество значений, используемых в расчете (количество данных);

$i$  – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$  – цена  $i$ -й единицы товара, работы, услуги, представленная в выборке значений (информации).

С целью исключения случаев завышения НМЦ, значения рыночных цен, используемых в расчете, проверяются на однородность.

Для подтверждения достоверности данных и однородности показателей рекомендуется найти коэффициент вариации цены, расчет которой выполняется по формуле:

$$V = \frac{q}{Ц_{ср}} * 100\%,$$

где:

$V$  – коэффициент вариации;


$q$  – среднее квадратное отклонение;

$Ц_{ср}$  – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги (рассчитанная как сумма всех величин, деленная на их количество).

Среднее квадратичное отклонение представляет собой квадратный корень из дисперсии (отклонение вариантов значений признака от средней величины). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$q = \sqrt{\frac{\sum (Ц_i - Ц_{ср})^2}{n-1}},$$

где:

	<p>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p>Редакция №9</p>	<p>Лист №103 Всего листов 115</p>
---	--	------------------------	---

Ц<sub>i</sub> – цена i-й единицы товара, работы, услуги, представленная в выборке значений (информации);

Ц<sub>ср</sub> – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

N – количество значений, используемых в расчете.

В случае, если коэффициент вариации составляет менее 33 процента, значит полученные данные о ценах являются однородными, и произведенный расчет НМЦ можно считать верным.

Если показатель более 33 процента – данные являются неоднородными. В этом случае целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, убрать из расчета данные, которые отличаются больше чем на 30 процентов от средней арифметической величины цены единицы товара, работы, услуги, и повторить расчет НМЦ по вышеуказанной схеме.

В случае, если в расчете используются данные прошлых периодов, актуальность которых старше 6 месяцев, перед расчетом НМЦ привести их к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$K^{np} = \frac{100 + \sum(\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

K<sup>np</sup> – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t – месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

В случае, если товары планируется ввозить из другого государства (импорт товара), при запросе коммерческих предложений следует учитывать условия поставки (в соответствии с действующими Правилами INCOTERMS).

При осуществлении закупки продукции, состоящей из нескольких сложных технических средств и оборудования, производить сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

После проведения расчета НМЦ отдельных составляющих компонентов, сложить полученные суммы, определив итоговое значение НМЦ для данного технического средства и оборудования:

$$\text{НМЦ}_{\text{со}} = \text{НМЦ}_1 + \text{НМЦ}_2 + \dots + \text{НМЦ}_i,$$

где:

НМЦ<sub>со</sub> – начальная максимальная цена закупки сложного технического оборудования;

НМЦ<sub>і</sub> – начальная максимальная цена отдельного элемента сложного технического оборудования с і-м номером.

При осуществлении закупки продукции иностранного производства за пределами территории Российской Федерации, информация о действующих ценах (или подтверждение цен, указанных на сайтах в сети «интернет») может быть получена путем направления письменных запросов производителям, официальным дилерам или поставщикам такой продукции.



При определении НМЦ данные по ценам должны учитывать условия оплаты в соответствии с типовым договором поставки и стоимость транспортных расходов (за исключением позиций МТР со способом доставки «самовывоз»), причем стоимость транспортных расходов рекомендуется выделять отдельно.

#### **10.1.4.** Определение НМЦ методом анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой

Одним из разновидностей методов расчета НМЦ является метод определения НМЦ по стоимости аналогов с последующей корректировкой.

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой применяется, когда предполагаемая к закупке продукция не представлена на рынке или невозможно найти данные о ее рыночных ценах, но присутствует похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных, качественных характеристиках и которые по техническим требованиям Заказчика рассматриваются как «аналог».

При наличии существенных различий в ценах на поставку продукции-аналога у разных поставщиков, в том числе иностранных (с разницей в цене за единицу продукции более 25%), решение о выборе видов продукции для расчета НМЦ принимать исходя:

- из степени соответствия качественных характеристик (свойств) продукции потребностям Заказчика;
- из финансовых возможностей Заказчика.

Метод анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой предполагает:

1) поиск ценовой информации на товары-аналоги среди договоров, заключенных Заказчиком или структурными подразделениями Общества, которая путем применения корректировок на различие в характеристиках и

дополнительных свойствах приводится к требованиям по закупаемой продукции (оборудованию), указанным в технических заданиях;

2) проведение исследований и анализа рынка на наличие предложений (цен) на аналогичную или схожую продукцию, которые путем применения корректировок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводятся к требованиям по закупаемой продукции, указанным в технических заданиях.

Анализ рынка и расчет НМЦ методом определения цен по аналогам проводится в порядке, аналогичным методу сопоставимых рыночных цен.

В расчет НМЦ включается среднее значение стоимости элементов комплектации, не содержащихся в продукции-аналоге, но предусмотренных техническими (заказными) спецификациями и подлежащими включению в состав закупаемой продукции, а при использовании ценовых данных из одного источника – стоимость такого элемента. Стоимость элементов комплектации аналога, не требующихся Заказчику, из расчета НМЦ исключается.

Определение НМЦ работ и услуг с применением метода анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой осуществляется при приобретении работ и услуг сходного объема и качества, ранее приобретенных Заказчиком.

Корректировка цены аналогов производится с учетом:

- увеличения / сокращения количества единиц затраченного рабочего времени или иных принятых единиц измерения цен;
- количества и качества закупаемых товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;

– индексации с использованием индексов установленных прогнозными параметрами цен.

#### **10.1.5. Тарифный метод**

Тарифный метод представляет собой расчет НМЦ закупки ТРУ, стоимость которых устанавливается по тарифам, подлежащим государственному регулированию.

Данный метод применяется при закупках следующих ТРУ:

- электрическая и тепловая энергия, вырабатываемая организациями, поставляющими электрическую энергию на оптовый (розничный) рынок, услуги по передаче электрической энергии по сетям, услуги по оперативно-диспетчерскому управлению и иные услуги, оказываемые на рынках электрической энергии (мощности), тарифы (цены) на которые регулируются Федеральной службой по тарифам, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, в случае закупки такой энергии у единственного поставщика;
- услуги по водоснабжению и водоотведению;
- перевозки грузов, погрузочно-разгрузочные работы на железнодорожном транспорте;
- перевозки пассажиров, багажа, грузбагажа и почты на железнодорожном транспорте (кроме перевозок в пригородном сообщении);
- услуги в транспортных терминалах (включая перевалку нефти), портах, аэропортах, оказываемые субъектами естественных монополий, включенными в перечень субъектов естественных монополий в сфере услуг в транспортных терминалах, портах, аэропортах, государственное

регулирование которых осуществляется Федеральной антимонопольной службой;

- отдельные услуги почтовой и электрической связи, услуги связи по трансляции программ российских государственных телерадиоорганизаций по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;
- прочие услуги, подлежащие государственному регулированию.

Для расчета НМЦ закупки тарифным методом используется следующая формула:

$$\text{НМЦ} = V * T,$$

где:


V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

T – тариф на ТРУ, установленная государством в соответствии с законодательством РФ.

При определении НМЦ тарифным методом используются утвержденные или предельные цены (тарифы), принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление регулирования цен в соответствующей сфере деятельности.

#### **10.1.6. Проектно-сметный метод**

Проектно-сметный метод чаще всего используется при определении НМЦ на строительство, реконструкцию, модернизацию, расширению, технологическому перевооружению, проведению пусконаладочных работ, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, строительных работ и специальных строительных работ,

	<p>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p>Редакция №9</p>	<p>Лист №109 Всего листов 115</p>
---	--	------------------------	---

При расчете НМЦ руководствоваться «Методическими указаниями о порядке формирования стоимости объектов капитального строительства» (№ МТ РД-06.0-02).

#### **10.1.7. Затратный метод**

Метод анализа производственных затрат применяется для определения НМЦ при закупках МТР, не имеющих аналогов:

- вновь разрабатываемое оборудование;
- оборудование индивидуального производства, изготавливаемое по оригинальному техническому заданию; оборудования или материалов, производимых единственным производителем.

В рамках данного метода НМЦ определяется следующими способами:

- на основе запроса калькуляции себестоимости у завода-изготовителя;
- либо путем расчета приблизительной себестоимости на базе открытых источников информации.

Определение НМЦ затратным методом на основе разработанной поставщиком или изготовителем плановой калькуляции предполагает наличие информации по конструкции изделия, технологии изготовления, а также базы статистических данных, характеризующих нормы изготовления материалов, трудоемкости, планово-экономических показателей для изделий и т.д.

После расчета НМЦ на основании затратного метода должны быть введены поправки с учетом отклонения параметров реальной закупки от условий расчета.

#### **10.1.8. Метод расчета НМЦ на основе рыночной стоимости**

Суть данного метода заключается в определении суммы произведенных затрат на производство товара, выполнения работ, оказания услуг, а также размера прибыли. При формировании статей затрат учитываются экономически обоснованные прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и пр.

Расчет НМЦ должен включать в себя также расходы за арендную плату, зарплату персонала, налоги, расходы на комплектующие (сырье), ГСМ, коммунальные расходы, электроэнергию и т.д.

Информацию о прибыли можно получить из анализа контрактов в ЕИС, а также общедоступных источников информации и результатов изучения рынка.

При расчете суммы прибыли не должны учитываться затраты по работам (услугам), выполняемым сторонними организациями, расходы на служебные командировки и иные материальные затраты.


Данный метод применяется для определения НМЦ при нестандартных закупках: вновь разрабатываемое оборудование по ТЗ, инновационная продукция, услуги научно-исследовательского направления (НИР, НИОКР), сложные консультационные (консалтинговые) услуги и т.д.

Для расчета НМЦ, определяемой на основе трудозатрат, может использоваться следующая формула:

$$\text{НМЦз} = \sum(\text{Ц}_i * \text{Q}_i) + \text{Зпр} + \text{Робщ} + \text{Рв} + \text{Пр}_i + \text{НДС},$$

где:

НМЦз – начальная максимальная цена закупки, определяемая затратным методом;

	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №111 Всего листов 115
---	--	----------------	----------------------------------

$C_i$  – цена единицы работы, услуги (часовая (дневная) ставка) специалиста требуемой категории для  $i$ -й работы, услуги;

$Q_i$  – объем трудозатрат специалиста для  $i$ -й работы, услуги, определяемая Заказчиком экспертно, исходя из конкретных особенностей предмета договора;

$Z_{пр}$  – стоимость прямых затрат;

$R_{общ}$  – общепроизводственные и общехозяйственные расходы;

$R_{в}$  – стоимость возмещаемых расходов;

$P_{рi}$  – сумма плановой прибыли;

НДС – налог на добавленную стоимость.

#### **10.1.9. Расчет НМЦ на основе справочника цен**

Для всех групп МТР при определении НМЦ может использоваться справочник цен, разработанный внутри Общества.

При проведении расчета НМЦ на основе справочника цен, полученная цена корректируется с учетом необходимых поправок на базис поставки и коммерческие условия поставки.

В расчет НМЦ по мере необходимости могут быть включены дополнительные виды затрат, планируемые для данной закупки, но не учтенные в справочнике цен.

#### **10.2. Порядок обоснования НМЦ**

Расчет НМЦ заявки/договора осуществляется Инициатором закупки. Обоснование НМЦ оформляется в виде Протокола/акта, в котором в том числе указываются:

- примененный метод (или методы) формирования НМЦ;
- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на ТРУ являются полученные от поставщиков сведения о ценах; или реквизиты договора/договоров в случае выбора в качестве источника информации о ценах ТРУ ранее заключенных договоров;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет НМЦ;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

### **10.3. Антикоррупционная оговорка**


У участника закупки и Организатора/Заказчика закупки не должно быть конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность единоличного исполнительного органа Организатора/Заказчика, члена Тендерной комиссии, руководителя структурного подразделения Организатора/Заказчика, ответственного за организацию закупок, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.



**10.3.1.** Руководитель Заказчика, Заказчик, Организатор, члены Тендерной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**10.3.2.** При исполнении своих обязательств по организации и проведению закупок Заказчику и Организатору закупки, его аффилированным лицам и работникам запрещается предлагать выплатить или получать от контрагентов (в том числе потенциальных) денежные суммы, принимать ценные подарки, а также совершать любые действия, которые прямо или косвенно могут явиться предпосылкой необъективного решения (об оказании необоснованного предпочтения или предоставлении необоснованного преимущества заявке одного контрагента перед заявкой другого). Не допускается нарушение Заказчиком, Организатором закупки конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, а также проведение непредусмотренных Положением переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя такой закупки.

**10.3.3.** Не допускается участие работников Заказчика и Организатора закупки в организации и проведении закупки в случае наличия конфликта интересов. Сотрудники Заказчика, Организатора закупки обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии конфликта интересов.


	Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция №9	Лист №114 Всего листов 115
---	--	----------------	----------------------------------

В случае выявления у какого-либо сотрудника Заказчика, Организатора закупки конфликта интересов производится замена его другим сотрудником, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, Организатора закупки.

#### **10.3.4.** Членами Тендерной комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.
- Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 10.3.2. настоящего Положения, в соответствии с установленным в Группе компаний АО «Зарубежнефть» порядком. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 10.3.4, орган, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими

 <b>РВП</b> СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ	<b>Положение о закупках ТРУ в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</b>	<b>Редакция №9</b>	<b>Лист №115 Всего листов 115</b>
---	--	------------------------	---

лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 10.3.2.

**10.3.5.** Договор, заключенный Обществом на основании решения, принятого с нарушениями требований, указанных в настоящей статье (с неправомерным предпочтением одного контрагента другому) может быть расторгнут по инициативе Общества в одностороннем порядке как сделка, совершенная под влиянием существенного заблуждения (ст. 178 ГК РФ) или обмана (ст. 179 ГК РФ).