

Приложение №1
к ВОСУ №154 от 27.02.2023г.



РУСВЬЕТПЕТРО

СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания Участников

ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»

(протокол от 27.02.2023 № 154)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»

от ____ . ____ . ____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об урегулировании конфликта интересов
в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»**


№ ПЛ ОБ-10.0-34
РЕДАКЦИЯ 3.00

Москва
2022

	<p>Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p>Редакция № 3</p>	<p>Лист №2 Всего листов 25</p>
---	---	---------------------	------------------------------------

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	9
3.1. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов	9
3.2. Обязанности работника в связи с предотвращением и урегулированием конфликта интересов	9
3.3. Порядок и возможные способы выявления конфликта интересов	10
3.4. Порядок проведения ежегодной декларационной кампании	10
3.5. Порядок проведения анализа сведений о выявленных конфликтах интересов 13	
3.6. Порядок урегулирования конфликтов интересов	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	17

	Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция № 3	Лист №3 Всего листов 25
---	---	---------------------	------------------------------------

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование документа	Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
Степень покрытия бизнес-процесса документом: – полностью; – частично (указать область покрытия)	Покрывает бизнес-процесс Об-10 «Корпоративная безопасность» в части регламентации процедуры выявления и урегулирования конфликта интересов
Период действия	Постоянный
Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов	– Конституция Российской Федерации; – Трудовой кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Разработчик документа, должность, ФИО, контакты (e-mail, телефон)	Кириленко Дмитрий Юрьевич, начальник отдела собственной безопасности, т. 66-71, e-mail: DKirilenko@rvpetro.ru



Положение об урегулировании
конфликта интересов в
ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»

Редакция № 3

Лист №4
Всего листов 25

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ВЫЯВЛЕНИЯ, АНАЛИЗА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	ПОДПРОЦЕСС	РАБОТНИК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	ОТДЕЛ СОБСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
1.	Выявление	ИНФОРМИРУЕТ (пункт 3.3.2)	ПРИНИМАЕТ ДЕКЛАРАЦИИ И ИНФОРМАЦИЮ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ	ИСПОЛНЯЕТ	X
2.	Анализ	X	ПРОВЕРЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ; ИСПОЛНЯЕТ	ПРОВЕРЯЕТ ИНФОРМАЦИЮ	РАССМАТРИВАЕТ МАТЕРИАЛЫ
3.	Урегулирование конфликта интересов	СОДЕЙСТВУЕТ УРЕГУЛИРОВАНИЮ	ВЫРАБАТЫВАЕТ РЕКОМЕНДАЦИИ; ОФОРМЛЯЕТ ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ	X	ВЫБИРАЕТ СПОСОБ УРЕГУЛИРОВАНИЯ
4.	Прием, анализ и систематизация отчетных документов	X	ИСПОЛНЯЕТ	X	РАССМАТРИВАЕТ МАТЕРИАЛЫ / УТВЕРЖДАЕТ

Участники процесса / зоны и форма закрепления ответственности

РОЛЬ / СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИК	<p>1. При выполнении своих трудовых обязанностей руководствуется исключительно интересами Общества, без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности.</p> <p>2. Оценивает потенциальный конфликт интересов и избегает ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению.</p>	<p>Закрепляется настоящим Документом</p>



РОЛЬ / СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА РАБОТУ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	<p>3. Полностью инициативно раскрывает потенциальный (реальный) конфликт интересов.</p> <p>4. Инициативно содействует урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов</p> <p>1. Принимает декларации работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» о конфликте интересов.</p> <p>2. Проверяет предоставленную и собирает дополнительную информацию.</p> <p>3. Вырабатывает рекомендации для Генерального директора ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» по способу урегулирования конфликта интересов.</p> <p>4. Заполняет декларации о конфликте интересов (раздел 2).</p> <p>5. Готовит отчетную документацию о результатах рассмотрения и принятых решениях по урегулированию конфликтов интересов в адрес Участников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».</p> <p>6. Систематизирует декларации работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» о конфликте интересов.</p> <p>7. Предоставляет доступ отделу собственной безопасности ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» к сведениям, содержащимся в декларациях работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» о конфликте интересов для организации дополнительных проверочных мероприятий.</p>	Закрепляется настоящим документом
ОТДЕЛ СОБСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	<p>1. Проводит дополнительную проверку сведений, предоставленных в ходе декларационной кампании работниками ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».</p> <p>2. В случае выявления признаков признаков конфликта интересов – информирует ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».</p>	Закрепляется настоящим документом
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	<p>1. Принимает решение о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов с учетом рекомендаций Участников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» или ответственного в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» за работу по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>2. Согласовывает рекомендации, изложенные в разделе 2 декларации.</p>	Закрепляется настоящим документом. Кодексом корпоративной этики ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».

	<p>Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p>Редакция № 3</p>	<p>Лист №6 Всего листов 25</p>
---	---	---------------------	------------------------------------

РОЛЬ / СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ФОРМА ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
	<p>3. Утверждает отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов.</p> <p>4. Обеспечивает защиту работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».</p>	



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Целью Положения является предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», а равно и возможных негативных последствий конфликта интересов для ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».
- 1.3. Задачи Положения – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.4. Положение распространяется на всех работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия, определения и сокращения:

Понятие, сокращение	Определение
Близкие лица и родственники	близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки. близкие лица – лица (за исключением близких родственников), чьи жизнь, здоровье и благополучие дороги работнику Общества в силу сложившихся личных отношений
Контрагент	любое юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Общества, работником которого он является
Личная заинтересованность работника	заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, своих близких лиц и родственников или для третьих лиц.
Общество	ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом
Участники ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	АО «Зарубежнефть» и КНГ «Петровьетнам»

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов


3.1.1. В основу работы ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (потенциального) конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».

3.2. Обязанности работника в связи с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

3.2.1. Работники ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» обязаны:

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
- инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

	<p align="center">Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p align="center">Редакция № 3</p>	<p align="center">Лист №10 Всего листов 25</p>
---	---	------------------------------------	--

3.3. Порядок и возможные способы выявления конфликта интересов

3.3.1. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» является уполномоченное лицо, назначаемое Генеральным директором ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» из числа своих заместителей (далее – Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов).

3.3.2. Устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работниками:

- 1) при возникновении у работника потенциального (реального) конфликта интересов – не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения, либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;
- 2) по требованию Ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов – не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;
- 3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов, либо дополнительных проверочных мероприятий – в течение 1 рабочего дня с даты объявления требования о раскрытии конфликта интересов;
- 4) при приеме на работу и назначении (переводе) на новую должность, связанную с высоким коррупционным риском – не позднее 5 рабочих дней с даты приказа о назначении на должность (список должностей ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», связанных с коррупционными рисками, утверждается отдельным приказом Общества);
- 5) при проведении ежегодной декларационной кампании.

3.3.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению № 1 (далее – Декларация).

3.3.4. Выявление потенциального конфликта интересов возможно при выполнении функций подразделениями АО «Зарубежнефть» и дочернего общества, отвечающими за вопросы корпоративной безопасности, а также, при получении информации от иных лиц.

3.4. Порядок проведения ежегодной декларационной кампании


- 3.4.1. Ежегодная декларационная кампания проводится с целью выявления потенциального (реального) конфликта интересов у работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (далее – декларационная кампания).
- 3.4.2. Декларационная кампания проводится в период с 01 по 31 марта текущего года в отношении работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», должности которых включены в список должностей ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», связанных с коррупционными рисками.
- 3.4.3. Декларационная кампания может проводиться с применением информационных систем АО «Зарубежнефть».
- 3.4.4. Управление по работе с персоналом не позднее чем за три недели до проведения декларационной кампании предоставляет ответственному за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» список работников в соответствии со списком должностей «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», связанных с коррупционными рисками.
- 3.4.5. Управление закупками не позднее чем за три недели до проведения декларационной кампании предоставляет ответственному за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» список лиц, являвшихся членами Тендерного комитета ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» в течение года с момента предыдущей декларационной кампании.
- 3.4.6. В случае проведения декларационной кампании с применением информационных систем АО «Зарубежнефть» ответственный за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» не позднее чем за две недели до проведения декларационной кампании предоставляет ответственному за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в АО «Зарубежнефть» список лиц, в отношении которых распространяется участие в декларационной кампании ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».

- 3.4.7. Работники ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», должности которых включены в Список должностей ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», связанных с коррупционными рисками обязаны в период проведения декларационной кампании предоставить ответственному за урегулирование конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» заполненную декларацию о конфликте интересов.
- 3.4.8. Список должностей ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», связанных с высокими коррупционными рисками утверждается генеральным директором ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» по предложению ответственного в ООО «СК РУСВЬЕТПЕТРО» за работу по урегулированию конфликта интересов.
- 3.4.9. Проверку сведений, содержащихся в декларациях о конфликте интересов работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» осуществляет ответственный за урегулирование конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».
- 3.4.10. Участники ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» при наличии оснований вправе инициировать повторную или дополнительную проверку сведений, содержащихся в декларации работника ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».
- 3.4.11. Для проведения дополнительных проверочных мероприятий ответственный за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» организует доступ структурному подразделению ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», осуществляющему функцию корпоративной безопасности к сведениям, полученным в ходе декларационной кампании.
- 3.4.12. По результатам дополнительных проверочных мероприятий структурное подразделение ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», осуществляющее функцию корпоративной безопасности информирует ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» о выявленных признаках конфликта интересов у работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», либо об их отсутствии.

- 3.4.13. По результатам декларационной кампании и дополнительных проверочных мероприятий ответственный за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» готовит отчет и направляет его на рассмотрение Генеральному директору ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».
- 3.4.14. Декларации о конфликте интересов работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», не содержащие сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов Генеральному директору ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» не докладываются, раздел 2 Декларации о конфликте интересов не заполняется. Ответственным за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» проставляется на декларации отметка о приеме и проверке правильности заполнения.
- 3.4.15. Хранение и уничтожение деклараций работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» осуществляет ответственный за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» в соответствии с установленным порядком.
- 3.4.16. В период отсутствия ответственного за организацию работы по урегулированию конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» структурное подразделение ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», осуществляющее функцию корпоративной безопасности, может принимать на временное хранение декларации работников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».

3.5. Порядок проведения анализа сведений о выявленных конфликтах интересов

- 3.5.1. С целью оценки возникновения рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования работник ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» по основаниям и в сроки, установленные п. 3.3.2 Положения, составляет Декларацию на имя Генерального директора ООО «СК РУСВЬЕТПЕТРО» и направляет ее Ответственному за работу по урегулированию конфликта интересов.

	<p>Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»</p>	<p>Редакция № 3</p>	<p>Лист №14 Всего листов 25</p>
---	---	---------------------	---

3.5.2. По результатам проверки Декларации Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов устанавливает:

- 1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;
- 2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника конфликт интересов;
- 3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая, либо косвенная личная заинтересованность работника.

3.5.3. При выявлении конфликта интересов Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов направляет Генеральному директору ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» Декларацию с рекомендацией об урегулировании конфликта интересов одним из следующих способов:

- 1) отказ работника от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;
- 2) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности;
- 3) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, влекущим конфликт интересов;
- 4) внесение по согласованию с работником изменений в его должностные обязанности;
- 5) перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

- 3.5.4. В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в его отношении могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.
- 3.5.5. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника с результатами рассмотрения Декларации Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов обеспечивает направление Декларации для получения рекомендаций Участникам ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».
- 3.5.6. В целях исполнения своих функциональных обязанностей ответственный за урегулирование конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» вправе обращаться к генеральному директору и руководителям структурных подразделений ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» для получения дополнительной информации, а также инициировать проведение внутренних проверок в соответствии с установленным в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» порядке.
- 3.5.7. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (годовой отчет не позднее 20 января года, следующим за отчетным), направляет Участникам ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений.

3.6. Порядок урегулирования конфликтов интересов

- 3.6.1. Генеральный директор ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» урегулирует конфликт интересов одним из способов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 3.4.3 настоящего Положения.

3.6.2. Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами, предупреждает его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения.

3.6.3. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», тяжесть совершенного работником коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства. При наличии сомнений в рекомендуемых способах урегулирования конфликта интересов Генеральный директор ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» может вынести Декларацию на рассмотрение Участников ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» для получения рекомендаций в отношении определения способа урегулирования конфликта интересов. При наличии разногласий в полученных рекомендациях, Генеральный директор организует проведение взаимных консультаций Участников для выработки единого решения о способе урегулирования конфликта интересов.



Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов в
ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»

**Декларация
о конфликте интересов**

(Фамилия, Имя, Отчество декларанта)

(должность)

(структурное подразделение)
ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
(организация)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», АО «Зарубежнефть» и КНГ «Петровьетнам». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:

- Кодексом корпоративной этики ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»;
- Антикоррупционной политикой ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»;
- Положением об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»;
- Регламентом уведомления работниками ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« ____ » _____ 20__ г.



Раздел 1
(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу)
декларантом)

№	Вопрос	Да	Нет
Внешние интересы или активы			
1.	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:		
1.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2.	В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» или ведет с ней переговоры?		
1.3.	В деятельности юридических или физических лиц область деятельности, интересы и цели которых идентичны области деятельности, интересам и целям ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»?		
1.4.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»?		
1.5.	В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом Ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов?		
2.	Являетесь ли Вы и/или Ваши близкие лица и/или родственники, а также лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или иными лицами, связанными прочими обстоятельствами:		
2.1.	В организации, находящейся в деловых отношениях с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (контрагенте, в том числе поставщике, субподрядчике любого уровня, консультанте,		

№	Вопрос	Да	Нет
	клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?		
2.2.	В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», в том числе участвует в процедуре закупки/торгах на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» либо ведет с ним переговоры?		
2.3.	В деятельности юридических или физических лиц – конкурентах ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»?		
2.4.	В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»?		
3.	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?		
Личные интересы и честное ведение бизнеса			
4.	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваши близкие лица и/или родственники, а также лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, имели личную заинтересованность?		
5.	Оказывалось ли Вами содействие контрагентам ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», в котором Вы и/или Ваши близкие лица и/или родственники, а также лица, уполномоченные на		

№	Вопрос	Да	Нет
	действия в Ваших интересах, имели личную заинтересованность?		
6.	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» и другой организацией (например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за фактически полученные услуги)?		
Инсайдерская информация			
7.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» во время выполнения своих должностных обязанностей?		
8.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» информацию, ставшую Вам известной по работе?		
Ресурсы организации			
9.	Использовали ли Вы средства ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», время, оборудование или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?		
10.	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ООО «СК		



№	Вопрос	Да	Нет
	«РУСВЬЕТПЕТРО» (например, работа по совместительству), которая ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»?		
Равные права работников			
11.	Работают ли Ваши близкие лица и/или родственники в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» под Вашим руководством?		
12.	Работают ли в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» Ваши близкие лица и/или родственники на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
13.	Оказывали ли Вы протекцию Вашим близким лицам и/или родственникам при приеме их на работу в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли их размер заработной платы или способствовали принятию решения об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?		
Подарки и деловое гостеприимство			
14.	Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?		
Государственная или муниципальная служба			
15.	Замещали ли Вы должность государственной или муниципальной службы в течение последних двух лет?		
16.	Замещают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве лица (родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) ¹ должности государственной или муниципальной службы?		
Другие вопросы			
17.	Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные		


¹ Согласно ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



№	Вопрос	Да	Нет
	в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
При ответе «Да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.			
Комментарии декларанта:			




№	Вопрос	Да	Нет
<p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Настоящим подтверждаю, что я прочел (прочла) и понял (поняла) все вышеперечисленные вопросы и мои ответы на них и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p>			

	Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция № 3	Лист №24 Всего листов 25
---	---	---------------------	---

СОГЛАСОВАНО
 Генеральный директор
 ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
 _____ И.О.
 Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

Раздел 2
 (заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены.	
2.	Конфликт интересов не был обнаружен.	
3.	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает или может создать конфликт интересов с ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».	
4.	Я предлагаю ограничить доступ работника ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» к информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности (указать, к какой именно информации) _____.	
5.	Я предлагаю отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника (указать, от каких именно вопросов) _____.	
6.	Я предлагаю с согласия работника изменить его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов (указать каких обязанностей) _____.	

	Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»	Редакция № 3	Лист №25 Всего листов 25
---	---	---------------------	---

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
7.	Я предлагаю с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.	
8.	Я предлагаю привлечь к дисциплинарной ответственности работника в связи с предоставлением им недостоверных сведений либо уклонением от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов.	

/_____
(подпись, фамилия и инициалы Ответственного за работу
по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.