



РУСВЬЕТПЕТРО

СОВМЕСТНАЯ КОМПАНИЯ

Приложение №1

к «Положению о закупках товаров, работ
и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
редакция 9.00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕНДЕРНОМ КОМИТЕТЕ**

ПЛ ОБ-02.1.10
Редакция 1.00

Москва, 2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА	5
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Тендерном Комитете» (далее – Положение) ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» (далее – Общество) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».

Наименование документа	Положение О тендерном комитете ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО»
Степень покрытия бизнес-процесса документом: – полностью; – частично (указать область покрытия)	Частично покрывает бизнес-процесс Об-02.1 Управление закупками, в части организации и проведения закупок
Период действия	Постоянного действия
Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов	Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс Российской Федерации
Разработчик документа, должность, ФИО, контакты (e-mail, телефон)	Главный специалист отдела по тендерной работе, управление закупками Исламов Рамиль Назифович RIslamov@rvpetro.ru , тел: 8 (495) 748-66-01 доб. 64-01

1.2. Настоящее Положение определяет статус и компетенцию Тендерного Комитета (далее – Комитет), права и обязанности Комитета, состав Комитета, порядок его формирования, работы и взаимодействия внутри Общества.

- 1.3. Целью деятельности Комитета является выбор и утверждение кандидатур поставщиков/исполнителей на право выполнения договоров на закупку товаров, выполнения работ или оказания услуг, финансируемых за счет средств Общества или иных привлекаемых им в установленном порядке источников финансирования.
- 1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Общества, Положением о закупках товаров, работ и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО», настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Термины и определения, используемые в Положении о закупках товаров, работ и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО» в равной степени используются и в настоящем Положении.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

В компетенцию Комитета входят следующие вопросы:

- 3.1. Участие в комиссионных вскрытиях конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ и услуг в ООО «СК «РУСВЬЕТПЕТРО».
- 3.2. Утверждение плана проведения закупок, в котором указаны основные параметры заявки на закупку, а также способ проведения закупки.
- 3.3. Оценка заявок на участие в закупке, принятие решения об отклонении заявки на этапе рассмотрения заявок.

3.4. Определение победителя закупки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет вправе:

- В соответствии с установленным в Обществе порядком, запрашивать документы, отчеты, объяснения и другую информацию у структурных подразделений, работников Общества.
- Самостоятельно разрабатывать регламент своей работы, определять сроки подготовки и проведения процедуры закупки.
- В пределах своей компетенции и в соответствии с предусмотренным в настоящем Положении порядке исполнять любые другие обязанности, которые могут быть определены Председателем Комитета.
- В случае необходимости, проводить анализ и оценку настоящего Положения, вносить предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- Участвовать в работе Комитета и присутствовать на всех его заседаниях.
- Соблюдать конфиденциальность всей информации, которая становится им известной в ходе исполнения должностных обязанностей.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СОСТАВ КОМИТЕТА

5.1. Персональный состав и количественный состав Комитета утверждается приказом Генерального директора Общества. Комитет состоит из 8 членов, 4 человека из которых представляют Российскую сторону и 4 человека – Вьетнамскую

сторону: Председателя Комитета (генерального директора Общества), Заместителя председателя Комитета (первого заместителя генерального директора Общества), членов Комитета. Среди членов Тендерного Комитета или работников Общества (без права голоса) может быть выбран Ответственный секретарь, утвержденный приказом по Обществу.

- 5.2. При временном отсутствии Председателя Тендерного комитета (командировка, отпуск и т.д.) его функции исполняет Заместитель председателя Тендерного комитета.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

- 6.1. Работа Комитета осуществляется в форме заседаний (принятие Плана проведения закупки, утверждение документации о закупке может быть проведено в форме опроса членов комитета).
- 6.2. Заседания проводятся в форме совместного присутствия, в очном режиме или режиме видеоконференции.
- 6.3. Заседание Комитета имеет кворум, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета, в том числе, председатель или заместитель председателя Тендерного Комитета.
- 6.4. Заседание Комитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета, участвовавшими в заседании. Протокол утверждается Председателем Комитета, а в его отсутствие – Заместителем председателя Комитета.
- 6.5. Комитет принимает решения большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Комитета, а в его отсутствие – Заместитель председателя

Комитета.

6.6. Порядок проведения заседаний.

- Комитет проводит заседания по мере необходимости и в соответствии с утвержденным годовым планом закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- Повестка дня заседания составляется Секретарем. Повестка дня заседания может быть изменена по решению Председателя Тендерного комитета (Заместителя председателя Комитета).
- Секретарь Комитета не позднее, чем за 24 часа до начала очередного заседания Комитета передает Председателю, его заместителю и членам Комитета необходимые к заседанию материалы.

6.7. Сведения, содержащиеся в материалах, предоставляемых к заседанию Комитета, являются конфиденциальными.

6.8. Жалобы участников закупок по поводу процедуры проведения закупок Общества рассматриваются тендерным Комитетом.